



Střední odborná škola EDUCAnet Brno, o.p.s.

poštovní adresa:

Hudcova 78, 612 00 Brno

tel./fax: 547 21 21 00, mobil: 774 073 317

IČ: 253 26 228

e-mail: brno@educanet.cz, www.brno.educanet.cz

zapsal Krajský soud v Brně, oddíl O, vložka 24

Rozhodnutí ředitele školy o zadání, délce a způsobu konání praktické zkoušky pro školní rok 2025/2026

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. v platném znění a vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění stanovuji zadání a délku praktické zkoušky a způsob jejího konání ve školním roce 2025/2026 pro třídu 4. B takto:

ÚČETNICTVÍ:

- **Praktická zkouška** před zkušební maturitní komisí (v jeden den) – bude mít formu souvislého účetního příkladu obsahující níže uvedené okruhy učiva. Doba trvání praktické zkoušky je stanovena na 240 minut bez přípravy. Je možné použít pomůcky dle zadané úlohy (kalkulačka, psací potřeby, účetní osnova).
- 1. Pomocné účetní knihy (kniha pohledávek, kniha závazků)
- 2. Zaúčtování obecných účetních dokladů
- 3. Výpočet a zaúčtování mezd zaměstnanců
- 4. Výpočet a účtování DPH v tuzemsku; výpočet a účtování DPH v rámci pořízení z jiného členského státu EU a ze třetích zemí
- 5. Účtování pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
- 6. Výpočet a účtování odpisů
- 7. Rozvahové a výsledkové účty
- 8. Obraty a zůstatky na účtech
- 9. Účtování krátkodobého finančního majetku
- 10. Účtování zásob
- 11. Evidence zásob, krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku
- 12. Účtování dlouhodobého majetku
- 13. Účtování výrobků
- 14. Účtování nákladů a výnosů
- 15. Účtování krátkodobých a dlouhodobých závazků a pohledávek a dalších zdrojů
Financování, kurzové rozdíly
- 16. Účetní operace na konci účetního období (časové rozlišení, opravné položky, rezervy)
- 17. Postup účetní uzávěrky a závěrky
- 18. Výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování
- 19. Výpočet a účtování daně z příjmů fyzických osob, silniční daně
- 20. Výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob (společnosti s ručením omezeným)

Žák po obdržení zadání praktické zkoušky vypracuje písemně řešení na předem připravené označené listy papíru. Po vypracování všechny listy papíru (zadání, vypracované řešení, prázdné listy papíru) odevzdá zkoušejícímu a přisedícímu k vyhodnocení.

V Brně dne 1. září 2025

Mgr. Bc. Robert Bednář
ředitel školy