

# **STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ**

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IČ: 253 26 228)**

## Statut školního poradenského pracoviště

---

### 1. Úvod

Vzhledem ke změnám, kterými v poslední době prochází naše společnost, je nutné zefektivňovat poradenské služby, které školy nabízíme žákům, jejich zákonným zástupcům, ale také pedagogickým pracovníkům. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště chceme vytvořit vhodné podmínky pro odhalování problémů jak ve vzdělávání našich žáků, tak v jejich psychosociálním vývoji a zároveň předcházet dalšímu rozvoji případných problémů.

#### Školní poradenské pracoviště tvoří:

- Školní metodik prevence Mgr. Olga Novotná, email: [olga.novotna@educanet.cz](mailto:olga.novotna@educanet.cz)
- Výchovní poradce Mgr. Jitka Mičánková, email: [jitka.micankova@educanet.cz](mailto:jitka.micankova@educanet.cz)
- Sociální pedagog Mgr. Renata Ježková, email: [renata.jezkova@educanet.cz](mailto:renata.jezkova@educanet.cz)
- Vedení školy

V souladu s vyhláškou č. 197/2016 Sb., která nahrazuje vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zabezpečuje naše škola poradenské služby výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří úzce spolupracují s vedením školy a třídními učiteli.

Poradenské služby jsou zajišťovány s ohledem na vzdělávací potřeby žáků školy a v rozsahu odpovídajícímu počtu studentů.

### 2. Hlavními cíli jsou:

- Zkvalitnění poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich rodičům a pedagogům.
- Prevence školní neúspěšnosti.
- Prevence rizikového chování (šikana, extrémní projevy agrese, spektrum poruch příjmu potravin).
- Zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Řešení problémů spojených se školní docházkou – pozdní příchody, neomluvené či vysoké absence, neplnění úkolů, nedodržování termínů.
- Poskytování základního kariérního poradenství.
- Prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními.
- Návrhy opatření, které směřují ke zkvalitnění práce ŠPP.
- Návrhy opatření, které směřují ke zvyšování kvality péče a vzdělávání žáků.
- Další vzdělávání členů ŠPP.

### 3. Pracovní náplně členů poradenského pracoviště:

#### ➤ Metodik prevence

Funkce a náplň práce metodika prevence je legislativně vymezena vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

#### Činnosti školního metodika prevence jsou:

##### 1. Metodické a koordinační činnosti

- tvorba a realizace Preventivního minimálního programu školy včetně jeho hodnocení
- tvorba a realizace krizových plánů
- koordinace a účast na aktivitách školy zaměřených na prevenci rizikového chování
- metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti rizikového chování
- spolupráce se školním poradenským pracovištěm, třídními učiteli a ostatními pedagogy
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy, s okresním metodikem prevence a s odbornými pracovišti
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování
- vedení písemných záznamů o činnosti ŠMP, navržená a realizovaná opatření
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře a schůzky školních metodiků prevence
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v případě akutního výskytu rizikového chování

##### 2. Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy
- vedení a aktualizování kontaktů na instituce v oblasti primární prevence (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci)
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření

##### 3. Poradenské činnosti

- ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště
- je k dispozici žákům, jejich rodičům i ostatním vyučujícím

## ➤ **Výchovný poradce**

Funkce a náplň práce výchovného poradce je legislativně vymezena vyhláškou č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Výchovný poradce se zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu. Další činností je kariérové poradenství při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.

### **Činnosti výchovného poradce jsou:**

#### **1. Poradenské činnosti**

- kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky
- zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám

#### **2. Metodické a informační činnosti**

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

## ➤ Sociální pedagog

Funkce a náplň práce sociálního pedagoga je legislativně vymezena vyhláškou č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona. Je součástí školního poradenského pracoviště.

### Činnosti speciálního pedagoga jsou:

- pedagogická, diagnostická, terapeutická a poradenská
- spolupracuje při realizaci aktivit v rámci naplňování preventivního programu školy (krizové plány, projektové dny, adaptační pobyty, třídnické hodiny, výlety se zaměřením apod.)
- vyhodnocuje nápravné, reedukační a kompenzační postupy
- spolupracuje se žáky, vyučujícími, zákonnými zástupci, kooperuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi
- poskytuje speciálně pedagogické služby a krizové intervence
- participuje na vytvoření IVP (v kooperaci s tř. učitelem, učitelem odborného předmětu, výchovným poradcem, zákonnými zástupci a žákem)
- průběžně vyhodnocuje ve spolupráci s výchovným poradcem účinnost navržených opatření, dle potřeby navrhuje a realizuje úpravy
- ve spolupráci s výchovným poradcem individuálně pracují s žáky s cílem uvědomění si správné volby v následné profesní oblasti
- ve spolupráci s třídními učiteli mapuje vztahy v třídních klimatech, popř. evaluace ve vzdělávání

V Brně, dne 31. 8. 2024

Mgr. Bc. Robert Bednář  
ředitel školy