

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831),**

**platný od 1. 9. 2023,**

**v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb.**

Článek I.

## Úvodní část

### §1

1. Tento školní řád (dále též ŠŘ) je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Školní řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.
3. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
4. Legislativními východisky pro vytvoření tohoto ŠŘ byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:
  - zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
  - zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících,
  - zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací,
  - zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
  - vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

### §2

1. Školní řád je normou, která upravuje provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy, postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na školních akcích a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

### §3

1. Pedagogickými pracovníky školy jsou podle tohoto předpisu a v souladu se školským zákonem:
  - a. ředitel školy,
  - b. učitelé,
  - c. výchovný poradce,
  - d. školní metodik prevence
  - e. speciální pedagog.

#### §4

1. Nedílnou součástí Školního řádu jsou jeho přílohy, a to:
  - a. Řád pro omlouvání nepřítomnosti žáků
  - b. Sankční řád
  - c. Klasifikační řád
  - d. Stipendijní řád
  - e. Provozní řády jednotlivých specializovaných učeben
  - f. Stanovy školního parlamentu
  - g. Zásady pro používání notebooků
  - h. Ceník služeb.

#### Článek II.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### §5

1. Žáci školy mají právo:
  - a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zák. č. 561/2004 Sb.),
  - b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dle uvedeného zákona,
  - c. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d. volit a být voleni do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat,
  - e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž forma tohoto vyjádření neodporuje zásadám společenského chování a dobrého občanského soužití,
  - f. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně rizikovými jevy, přičemž mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
  - g. na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace,
  - h. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, prostřednictvím systémových zpráv školního systému Škola Online, jinou formou elektronické komunikace nebo po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
  - i. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, individuálního studijního plánu, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),

- j. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
  - k. na ochranu před všemi formami zneužívání alkoholických nápojů, tabákových výrobků, drog a omamných i psychotropních látek a před kontaktem s jejich uživateli,
  - l. na slušné a společensky přijatelné zacházení ze strany zaměstnanců školy. Žáci a zákonní zástupci mají povinnost chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy.
2. Žáci mají povinnost:
- a. účastnit se výuky podle rozvrhu školy. Přichází do vyučování včas, aby si stihli před výukou připravit potřebné pomůcky. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák do školy řádně docházel. Žák je povinen se připravovat na vyučování, plnit úkoly uložené jednotlivými vyučujícími i vedením školy;
  - b. přinášet si do školy podle pokynů vyučujících potřebné učební pomůcky a specializovaný oděv a obuv na vybrané hodiny (např. tělesné výchovy...). Žáci mají právo nosit do budovy vlastní technická zařízení (mobil, počítač...) a používat je v budově školy. Tato zařízení nesmí žáci požívat ve vyučovacích hodinách, pokud vyučující nestanoví jinak. Tuto techniku smí žáci při vyučování využívat pouze po dohodě s vyučujícím a dle Zásad pro používání notebooků a školní sítě, které jsou součástí školního řádu;
  - c. při ztrátě osobní věci v průběhu vyučování tuto skutečnost okamžitě hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli;
  - d. udržovat zařízení školy, které užívají v souvislosti s výukou, v pořádku a dbát na to, aby nedošlo k jeho úmyslnému poškození. Za škodu na majetku nebo vybavení školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, odpovídá ten, kdo ji způsobil, a to ve výši umožňující opravu nebo znovupořízení poškozené věci. V případě porušení tohoto ustanovení je povinen on nebo osoba, která s ním společně podepsala Smlouvu o studiu, uhradit neprodleně veškerou škodu, kterou způsobil na majetku;
  - e. chránit životní prostředí, zejména tříděním odpadů a šetřením energiemi, pokud je to možné. Zjištěné závady na školním majetku hlásí žák ihned vyučujícímu nebo v kanceláři školy;
  - f. dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární ochrany a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s obecně závaznými právními předpisy a Školním řádem;
  - g. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem (Řád pro omlouvání nepřítomnosti žáků), oznamovat bez zbytečného odkladu škole údaje podle §28 odst. 2) školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a. na vyzvání ředitele školy nebo jeho zástupce či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - b. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,

- c. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem (Řád pro omlouvání nepřítomnosti žáků),
- d. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2) školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a případné změny v těchto údajích.

## §6

1. Práva uvedená v §5 pod písmeny b), c), e) a l) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Na informace podle §5 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také zákonní zástupci, popř. osoby, které mají ke zletilým žákům vyživovací povinnost.
3. Žák a zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy (ředitel, zástupce ředitele, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog).

## §7

1. Žáci mají právo zakládat žakovský parlament, který úzce spolupracuje s vedením školy a se všemi členy pedagogického sboru.

## §8

### Stížnosti

2. Domnívají-li se zletilí či nezletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků v souladu s názorem nezletilého žáka, jehož zastupují, že pokyn některého pracovníka školy je v rozporu se zásadami Školního řádu nebo s dobrými mravy, jsou oprávněni stěžovat si řediteli školy. Stížnost adresovanou řediteli školy nelze podat anonymně.
3. Osoba, jíž byla stížnost podle předchozího odstavce adresována, je povinna ji řádně vyřídit, a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděla, nebo dříve, hrozí-li nebezpečí prodlení, přičemž se tak děje:
  - písemnou formou, byla-li stížnost podána písemně,
  - ústní formou, byla-li stížnost podána ústně.
4. Anonymně lze podávat podněty a stížnosti pouze prostřednictvím schránky důvěry, která je dostupná v budově školy. Takto podané podněty a stížnosti řeší komise ve složení: ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, školní metodik prevence.
5. O stížnostech a podnětech, které byly získány prostřednictvím schránky důvěry, se pořizuje jedenkrát měsíčně zápis, včetně opatření a zjištění, která byla v této souvislosti provedena. Zápis takto pořizované archivuje zástupce ředitele a v zájmu ochrany žáků, kteří sem přispěli, se neposkytují k nahlédnutí třetím osobám, s výjimkou České školní inspekce, zřizovatele, orgánů péče o dítě a případně orgánů činných v trestním řízení, jestliže jejich povaha nasvědčuje, že došlo ke spáchání trestného činu.
6. Členové komise podle odstavce 3 se musí chovat a jednat tak, aby identita přispěvatele do schránky důvěry zůstala před ostatními žáky a učiteli, jakož i správními zaměstnanci pečlivě skryta.

## §9

1. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mohou požádat ředitele školy o:
  - a. přerušování vzdělávání maximálně na čtyři pololetí,
  - b. opakování ročníku,
  - c. individuální studijní plán,
  - d. úplné nebo částečné uvolnění z předmětu tělesná výchova,
  - e. uvolnění z vyučování na dobu čtyři dny a více, přičemž žádost je žák povinen adresovat prostřednictvím svého třídního učitele řediteli školy. Uvolnit žáka z vyučování lze jen ve velmi závažných případech. Těmi se rozumí zejména:
    - z důvodu konání zápasu, soustředění nebo tréninku některého sportu, přičemž žádost podaná z tohoto důvodu vyžaduje doložit potvrzení od vedení sportovního klubu,
    - z důvodu studijního pobytu v zahraničí, přičemž je tuto skutečnost nutno věrohodně doložit k žádosti,
    - z důvodu lázeňské péče či ozdravného pobytu, doložených lékařským potvrzením,
    - z důvodu odborné stáže, zprostředkované školou,
    - z důvodu přípravy či konání státní jazykové zkoušky nebo obdobné zkoušky jiné, jíž si žák samostatně zvyšuje svou kvalifikaci, přičemž tuto skutečnost je třeba k žádosti věrohodně doložit,
    - z důvodu návštěvy země, jejímž je žák státním příslušníkem (týká se pouze cizích státních příslušníků),
    - z vážných zdravotních důvodů, doložených lékařským potvrzením.
2. Žádost musí být v souladu se školským zákonem a dalšími závaznými právními normami a musí mít společensky a administrativně přijatelnou formu.
3. Žádost musí být podána písemně v dostatečném předstihu a musí být doplněna kromě podpisu žáka samotného i podpisem jeho zákonného zástupce. U zletilého žáka, který zvolil možnost zastupovat se v právních vztazích sám, podpis zákonného zástupce vyžadován není.
4. Lhůta pro vyřízení této žádosti je 14 dnů. Proto musí být doručena do školy natolik včas, aby umožňovala využití této lhůty. Pozdní doručení žádosti nelze vnímat jako automatický souhlas s jejím předmětem a je důvodem pro zamítnutí žádosti i v případech, že by jinak byla škola povinna jí vyhovět. To neplatí pro žádost o uvolnění z akce školy podle odstavce 1, písmeno e).
5. Uvolnit žáka podle odstavce 1 písmeno d) lze pouze tehdy, jestliže žádost obsahuje vyjádření lékaře, v němž se jednoznačně uvádí, z jakých důvodů má být žák uvolněn z tělesné výchovy a zda pouze z některých činností nebo zcela.

## §10

1. Žák může zanechat studia. Tuto skutečnost sdělí písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, není-li v něm uvedeno jinak.

### Článek III.

#### Chování žáka

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Při přesunech z budovy školy např. při tělesné výchově nebo při školních akcích dodržují stanovenou trasu a dbají pokynů učitele.
2. Žáci a učitelé si při komunikaci vyjadřují úctu a dodržuje zásady kulturního chování (pozdrav, oslovení...). Žáci jsou povinni zdravít zaměstnance školy a další dospělé osoby v ní se nacházející.
3. Ve škole a na školních akcích není dovoleno nosit oděv s nápisy nebo vyobrazeními s rasistickými, xenofobními nebo vulgárními motivy.
4. Na akce zvláštního významu, jakými jsou například maturitní zkouška, návštěvy divadelních představení apod., se žáci dostavují ve společenském oděvu i obuvi.
5. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
6. Užívání drog, pití alkoholu, kouření a jiných rizikových látek je pro žáky naprosto nepřijatelné a je zakázáno, a to jak v budově školy a její bezprostřední blízkosti po celou dobu vyučování a o přestávkách. Tento zákaz platí i v průběhu akcí pořádaných školou - např. kurzech, exkurzích, výletech apod.
7. Vzhledem k zdravotní nevhodnosti je zakázáno do školy vnášet a ve škole také konzumovat energetické nápoje (energy drinky).

### Článek IV.

#### Organizace školního vyučování

1. Školní vyučování začíná v 7:10 hod., není-li v rozvrhu hodin či suplování uvedeno jinak. Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává na něm v klidu a tichosti.
2. Žákům je doporučeno se v prostorách školy přezouvat do „domácí obuvi.“
3. Za nepříznivého počasí (déšť, sníh...) jsou žáci povinni se přezouvat do čisté obuvi určené jen pro pobyt ve škole.
4. Žáci bez dozoru nevstupují do specializovaných učeben. Je-li plánována výuka ve specializované učebně, vyčkají žáci příchodu vyučujícího a do této učebny vstupují výhradně v jeho doprovodu.
5. Žáky poučí o chování ve specializované učebně vyučující předmětů, které jsou v této učebně vyučovány.
6. Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k využití sociálního zařízení, k přípravě na další výuku, k přesunům a k návštěvě žáků v jiných třídách.
7. Žáci se mohou o přestávkách zdržovat v učebnách nebo na chodbě školy.
8. O velké polední přestávce, která je žákům jednotlivých tříd stanovena rozvrhem, mohou žáci pobývat na chodbě školy, v kmenové třídě nebo opustit areál školy zcela.
9. Opustit budovu školy je žákům povoleno pouze v době velké polední přestávky (viz rozvrh jednotlivých tříd). Velká polední přestávka se nezapočítává do doby školního vyučování a škola v jejím průběhu nenesे odpovědnost za žáky, kteří nejsou přítomni v budově školy.

10. Nezletilí žáci jsou povinni na začátku školního roku přinést podepsaný souhlas zákonných zástupců, v němž zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že škola v době velké polední přestávky za žáky a jejich chování mimo školu nenese žádnou odpovědnost.
11. Žáci jsou povinni se o přestávkách i poledních přestávkách zdržet jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit jejich zdraví nebo majetek jejich či majetek školy a které by mohlo omezovat ostatní žáky nebo zaměstnance školy.
12. Používání notebooků a vlastní techniky o přestávce je na vlastní riziko žáků. Dojde-li k jejich poškození, za vzniklou škodu plně zodpovídá žák sám.
13. Žáci, kteří se o poledních přestávkách zdržují mimo budovu školy, jsou povinni důsledně dodržovat dopravní předpisy a být velmi opatrní při pohybu ve městě.
14. Pokud učitel stanovil v učebně zasedací pořádek, smí žák užívat v učebně jen to místo, které mu bylo přiděleno.
15. V průběhu vyučovací hodiny je zakázáno věnovat se jiným činnostem než těm, které bezprostředně souvisejí s momentálně probíhající výukou, zejména poslouchat hudbu, hrát elektronické či jiné hry apod. a připravovat se na vyučování jiného předmětu.
16. Při zjišťování znalostí žáků, ať již ústní nebo písemnou formou, je zakázáno využívat zkoušenému žákovi nepovolenou nápovědu nebo využívat nedovolených nápověd či pomůcek v jakémkoliv formě.
17. Při psaní prací je zakázáno využívat umělé inteligence, v cizích jazycích překladačů (pokud vyučující nestanoví jinak). Stejně tak je zakázáno neuvádění zdrojů (plagiátorství).
18. Používání mobilních zařízení, notebooků, kalkulaček, umělé inteligence a dalších pomůcek ve vyučovací hodině se řídí nařízením vyučujícího daného předmětu.
19. Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 70 % s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele.
20. Užívání počítačů a další elektroniky se řídí ve škole Zásadami pro používání notebooků a školní sítě.
21. Žákům je zakázáno zaznamenávat průběh vyučovací hodiny pomocí technického zařízení zaznamenávajícího zvuk nebo obraz. Záznam může být povolen jen s vědomím vyučujícího.
22. Žák v průběhu dne udržuje své pracovní místo v pořádku a po skončení vyučování žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí a služba, uvedená pro konkrétní týden, odchází teprve po kontrole tohoto stavu a také zkontroluje, že v učebně jsou zhasnutá světla a uzavřená okna.
23. Odpadky je povoleno odhazovat jen do odpadkového koše v učebně nebo na chodbě. Prázdné PET lahve je povoleno odhazovat pouze do speciálních sběrných košů. Odpadky a zbytky jídla nesmí zůstat v lavicích a skříňkách.
24. Žáci využívají pro své potřeby sociální zařízení (WC) jim určené, a to jen na nezbytně dlouhou dobu. Žákům je zakázáno využívat sociálního zařízení, které je určeno pro zaměstnance školy.
25. K zařízení a hygienickým potřebám umístěných na sociálních zařízeních se žáci chovají ekonomicky a jakékoli škody žáci nahlašují v kanceláři školy. Hygienické potřeby smějí být užívány jen k účelu, k němuž jsou přirozeně určeny, a jen v míře nezbytně nutné k uspokojení hygienických potřeb žáků. Poškození sociálního zařízení je chápáno jako hrubé porušení Školního řádu.
26. Při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení Školního řádu včetně případných před začátkem akce sdělených dodatků vyplývajících z povahy akce (seznamovací kurz, lyžařský kurz, školní výlet, zahraniční zájezd apod.)

## Článek V.

### Praxe žáků

#### §13

1. Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti škola vyvíjí úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné, zejména tím, že:
  - a. se zaměstnavateli projednává školní vzdělávací programy,
  - b. zaměstnavatele zapojuje do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - c. zabezpečuje, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v části také na pracovištích fyzických
  - d. nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání,
  - e. umožňuje účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole,
  - f. umožňuje účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky,
  - g. zabezpečuje ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.
2. Ředitel školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky. Žák střední školy, který dovršil patnáct let a ukončil povinnou školní docházku, se může zavázat smlouvou podle věty první; smlouva podle věty první uzavřená nezletilým žákem je neplatná, jestliže k jejímu uzavření nedal souhlas zákonný zástupce žáka.

## Článek VI.

### BOZP, PO

#### §14

1. Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT č. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“). Žáci a zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na webové adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
2. Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) mají povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka.
4. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna ve sborovně školy.
5. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární a civilní obraně a ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující ve specializovaných učebnách, vyučující tělesné výchovy, chemie, fyziky a praktických cvičení, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden



v třídní knize a v záznamu na samostatném listě s podpisy žáků, který je do vytištěné třídní knihy vložen.

6. Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

#### Článek VII.

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **§15**

1. Školní řád i se svými přílohami byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2023.
2. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 9. 2023.
3. Školní řád by pozbyl platnosti a účinnosti v okamžiku, kdyby nebyl schválen Školskou radou na jejím prvním zasedání.

# Řád pro omlouvání nepřítomnosti žáků

## §1

### Osoba oprávněná omluvit absenci žáka ve výuce

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy jeho zákonný zástupce.
2. V případě, že je žák starší 18 let, omlouvá jeho nepřítomnost ve výuce osoba, která k němu má vyživovací povinnost.
3. U žáka staršího 18 let, který se chce zastupovat v právních vztazích sám, se bude vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (vždy potvrzení lékaře, soudu, matky či jiného úřadu).

## §2

### Termíny pro řádnou omluvu absence ve výuce nebo na akci školy

1. Důvody náhlé a předem neplánované nepřítomnosti ve vyučování nebo na akci školy (zejména v případě nemoci, nevolnosti apod.) je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit do 24 hodin od zahájení nepřítomnosti telefonicky, SMS zprávou (jen z registrovaného telefonního čísla, které je uvedeno v článku V. Smlouvy o studiu), elektronickou poštou, systémovou zprávou třídnímu učiteli, případně zástupci ředitele školy.
2. Pokud žák o své nepřítomnosti ve vyučování nebo na akci školy ví či mohl vědět předem, je povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele ještě před začátkem a vyžádat si jeho souhlas. Jedná se zejména o plánovaná vyšetření u lékaře, návštěvy úřadů apod.
3. Po skončení absence je žák povinen poskytnout omluvu třídnímu učiteli písemnou formou nejpozději do tří pracovních dnů po svém návratu do vyučovacího procesu.

## §3

### Další náležitosti omlouvání absence ve vyučování nebo na akcích školy

1. O akceptaci žákovy omluvenky z vyučování nebo akce školy rozhoduje výlučně třídní učitel nebo učitel, který jej momentálně v této funkci zastupuje.
2. Třídní učitel je oprávněn si ověřovat dalšími zákonnými prostředky pravdivost žákovy omluvy z vyučování (například telefonický dotaz nebo razítko s podpisem lékaře).
3. Třídní učitel je oprávněn neomluvit absenci žáka ve výuce, jestliže se ukáže, že žák mohl absolvovat příslušné vyšetření nebo návštěvu úřadu mimo dobu řádného vyučování či konání akce školy.
4. Rozhodnutí třídního učitele o tom, zda omluví či neomluví absenci žáka ve výuce, je oprávněn změnit jen ředitel školy.
5. Neplatí žádné pravidlo, které by říkalo, že žák má na omluvu z vyučování nárok automaticky.
6. Při zanedbání povinnosti podle § 2, odst. 1 nebo při pozdním doložení absence omluvenkou (viz § 2, odst. 3) je třídní učitel oprávněn absenci neomluvit jednou provždy.

## §4

### Oprávněné důvody absence ve výuce

1. Za oprávněné důvody absence ve výuce se považují zejména:
  - a. návštěva lékaře, jestliže ji nebylo možno vykonat v době mimo vyučování nebo konání akce školy,
  - b. nemoc,
  - c. pobyt ve zdravotnickém zařízení,
  - d. náhlá nevolnost,
  - e. návštěva úřadu nebo orgánu státní správy, jestliže tuto návštěvu nebylo možno vykonat jindy, než v době školního vyučování či akce školy,
  - f. přítomnost na pohřbu rodinného příslušníka,
  - g. přítomnost na svatbě rodinného příslušníka nebo na svatbě vlastní,
  - h. péče v nemoci o člena rodiny mladšího šesti let, jestliže délka absence žáka ve výuce nebo na akci školy z tohoto důvodu nepřekročí kontinuálně tři dny školního vyučování nebo deset dnů školního vyučování za jedno pololetí,
  - i. návštěva rodinného příslušníka v nemocnici, maximálně však tři dny za pololetí,
  - j. účast na nařízeném jednání u soudu nebo podání vysvětlení nebo svědecké výpovědi na Policii ČR nebo u přestupkové komise obce s rozšířenou působností,
  - k. výcvik nebo závěrečná zkouška v autoškole, pakliže se této akce nelze zúčastnit mimo dobu vyučování a jestliže celkový počet absencí za pololetí z tohoto důvodu nepřekročí pět absencí,
  - l. zpoždění spoje, pokud žák je schopen doložit oficiální potvrzení od dopravce o zpoždění spoje.
2. Za oprávněné důvody absence ve výuce nelze považovat zejména:
  - a. vágně uvedené tzv. rodinné důvody, bez bližšího vysvětlení,
  - b. návštěvu lékaře v době vyučování, ačkoliv ordinační hodiny umožňují jej navštívit mimo tuto dobu.

## §5

1. Vyučující jsou povinni provádět zápisy absence do třídních knih na začátku vyučovací hodiny.
2. Vyučující jsou povinni provádět další zápisy neprodleně v okamžiku, kdy dojde ke změně prezence žáků ve třídě, a to vždy jen pravdivě.

## §6

1. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonného zástupce nezletilého žáka (event. osobu, která má vyživovací povinnost ke zletilému žákovi), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal.
2. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Nepřevzatá nebo nevyzvednutá (na poště uložená) doporučená zásilka zákonným zástupcem žáka nebo osobou, která ke zletilému žákovi má vyživovací povinnost, bude chápána jako doručená posledním dnem jejího uložení nebo dnem odmítnutí převzetí.

## §7

### Opuštění školy nebo školní akce žákem

1. V průběhu vyučování nebo v době přestávek nesmí žák opustit budovu školy, pokud není uvolněn třídním učitelem nebo vedením školy. To se nevztahuje na velkou polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
2. Potřebuje-li žák opustit předčasně výuku, například z důvodu návštěvy lékaře, musí mít od zákonných zástupců k tomuto účelu dostatečně zdůvodněnou písemnou žádost (popřípadě může zákonný zástupce či osoba která má vyživovací povinnost opuštění oznámit pomocí emailu, SMS na pracovní telefonní číslo třídního učitele nebo sdělením přes Školu online). Je-li zletilý, musí mít tuto žádost od osoby, která k němu má vyživovací povinnost. Tuto písemnou žádost o uvolnění z výuky předloží třídnímu učiteli, který si ji ponechá a archivuje.
3. Není-li třídní učitel přítomen v tento den ve škole, obrátí se žák s žádostí podle předchozího odstavce na kteréhokoliv zaměstnance v kanceláři školy (asistentka, zástupce ředitele nebo ředitel).
4. Žák, který opouští vyučování před jeho koncem, je povinen o této skutečnosti též výslovně informovat učitele, z jehož hodiny odchází.
5. Žák se bez omluvy nemusí účastnit hodiny tělesné výchovy, byl-li ředitelem školy z hodin tělesné výchovy na celé pololetí zcela uvolněn (viz § 8), jestliže hodina/y tělesné výchovy je/jsou v konkrétní den na rozvrhu první či poslední. K tomu je ovšem nutné, aby jejich zákonný zástupce současně s žádostí o úplné uvolnění z tělesné výchovy požádal i o umožnění trvalé absence žáka ve škole po dobu výuky tohoto předmětu.

## §8

### Uvolnění z vyučování tělesné výchovy

1. Ředitel školy může žáka z vážných zdravotních důvodů uvolnit z předmětu tělesná výchova.
2. Žáka lze uvolnit z uvedeného předmětu buď úplně nebo částečně, tj. jen na některé činnosti.
3. Uvolnění z tělesné výchovy se povoluje vždy na jedno pololetí, výjimečně na celý školní rok.
4. Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby, které mají vyživovací povinnost k žákovi zletilému, předkládají žádost o částečné či úplné uvolnění z hodin tělesné výchovy řediteli školy prostřednictvím vyučujícího tělesné výchovy.
5. Žádost se podává na předepsaném formuláři (uložený ve Škole Online) a musí být opatřena potvrzením lékaře a také patřičně zdůvodněna. Ten také musí jednoznačně stanovit, zda uvolnění má být úplné, tj. ze všech činností nebo částečné. Určí-li, že uvolnění má být částečné, musí srozumitelně uvést, kterých činností konkrétně se uvolnění týká.
6. Žádost musí být kromě podpisu a razítka lékaře opatřena i podpisem žáka, kterého se týká, a jeho zákonným zástupcem nebo osobou, která k němu má vyživovací povinnost.
7. Žádost musí být podána nejpozději do konce září v prvním pololetí školního roku a nejpozději do konce února v druhém pololetí školního roku.
8. Ředitel je povinen písemně na žádost odpovědět do 14 dnů a o výsledku vyřízení této žádosti informovat vyučujícího tělesné výchovy i třídního učitele.
9. Žák, který byl zcela uvolněn z vyučování tělesné výchovy, může být též osvobozen z povinnosti na ni být fyzicky přítomen, jestliže o to požádá jeho zákonný zástupce nebo osoba, která k němu má vyživovací povinnost. Výše zmíněné platí pouze pro vyučování v okrajových hodinách rozvrhu.

### Omlouvání z činností při tělesné výchově

1. Žák může i bez patřičného potvrzení jednorázově požádat vyučujícího tělesné výchovy, aby mu umožnil neúčastnit se aktivit při hodině tělesné výchovy z důvodu náhlé nevolnosti. Posouzení této žádosti je výlučně v kompetenci vyučujícího.
2. Žák je povinen chodit na hodiny tělesné výchovy vybaven odpovídajícím cvičebním úborem a obuví podle pokynů vyučujícího.

# Sankční řád

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

**platný od 1. 9. 2023**

Čl. I

## Úvodní část

### § 1

1. Tento sankční řád (dále též SŘ) je vydáván jako závazná norma pro žáky Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevence výskytu sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, šikanování, poškozování majetku školy apod. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
3. Tento sankční řád je nedílnou součástí Školního řádu EDUCAnet Brno.
4. Sankční řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

Čl. II

## Výchovná opatření

### § 2

1. Výchovnými opatřeními pro účely tohoto Sankčního řádu jsou:
  - a. pochvaly a jiná ocenění (dále též odměny),
  - b. kázeňská opatření.

### § 3

1. Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí:
  - a. napomenutí třídního učitele,
  - b. důtka třídního učitele,
  - c. důtka ředitele školy,
  - d. podmíněné vyloučení ze studia a
  - e. vyloučení ze studia.

2. Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena odměna, a to podle závažnosti:
  - a. pochvala třídního učitele,
  - b. pochvala ředitele školy a
  - c. věcný dar.

#### § 4

1. Výchovní opatření se udělují za konkrétní prohřešky proti školnímu řádu.
2. Pochvaly lze udělit i za činnost v průběhu delšího časového období, a to vždy k termínu nejbližší pedagogické rady.
3. Podmíněné vyloučení ze studia se uděluje vždy se zkušební lhůtou, a to nejméně na dva měsíce a nejdéle na dobu jednoho roku.

#### § 5

1. Pochvalu třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.
2. Pochvalu ředitele školy a důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce.

#### § 6

1. Pochvala ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení se uděluje doporučeným dopisem do vlastních rukou zákonnému zástupci žáka, u zletilých žáků do vlastních rukou osoby, která má k žákovi vyživovací povinnost.
2. Před udělením podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia je škola povinna pozvat zákonného zástupce nezletilého žáka k projednání kázeňského problému. U zletilých žáků zve škola osobu, která k němu má vyživovací povinnost.

#### § 7

1. Výchovní opatření vyjma podmíněného vyloučení se vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.

### Čl. III

#### Některá porušení školního řádu a kázeňská opatření

#### § 8

##### Drobná porušení školního řádu

1. Drobná porušení školního řádu lze řešit domluvou pedagoga či jiného zaměstnance školy. V případě nerespektování domluvy a opakování takového porušení může být žákovi uděleno kázeňské opatření dle §3 tohoto řádu.

## § 9

### Hrubé porušení školního řádu

1. Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:
  - a. úmyslné poškození školního majetku, neoprávněné zacházení se školním zařízením a vybavením (školní brána, dveře učeben, sedačky, stojany, WC, nástěnky a další),
  - b. jakákoliv modifikace nainstalovaného software a hardware na počítačích kateder a učebny PC bez svolení vyučujícího,
  - c. šíření morálně-eticky nevhodného obsahu nesouvisejícího s výukou,
  - d. jakékoli násilné chování vůči spolužákům, pedagogům či ostatním zaměstnancům školy,
  - e. psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
  - f. hrubé a vulgární slovní napadení spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
  - g. požívání a distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek v prostorech školy,
  - h. sdělování přístupového kódu ke vstupu do školy dalším osobám nebo nakládání přístupového kódu jinak, než k jakému účelu je určen,
  - i. neomluvená absence vyšší než 9 vyučovacích hodin,
  - j. neoprávněné použití únikového východu.
2. Minimálním kázeňským opatřením za hrubé porušení školního řádu je důtka ředitele školy.

## § 10

### Zvláště hrubé porušení školního řádu

1. Za zvláště hrubé porušení školního řádu se považují zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště hrubého porušení školního řádu ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 1, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## § 11

### Neomluvená absence

1. Za neomluvenou absenci vyšší než 5 vyučovacích hodin bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za neomluvenou absenci vyšší než 9 vyučovacích hodin bude žákovi udělena důtka ředitele školy.



3. Za neomluvenou absenci vyšší než 15 vyučovacích hodin bude vysloven návrh na snížený stupeň z chování.

## § 12

### Nedovolené opuštění školy nebo akce školy

1. Za nedovolené opuštění areálu školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za nedovolené opuštění školní akce konané mimo areál školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

## § 13

### Pozdní příchody

1. Po dosažení 6 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.
2. Po dosažení 10 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
3. Po dosažení 20 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
4. Po dosažení 30 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi navržen snížený stupeň z chování.
5. Pozdní příchod více než 20 minut po začátku vyučovací hodiny bude považován za absenci celé hodiny a musí být omluvena zákonným zástupcem žáka v řádném termínu. V opačném případě bude tato absence neomluvena.

## § 14

### Kouření v areálu školy

1. V areálu školy je kouření přísně zakázáno!
2. Za kouření v areálu školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
3. Areálem školy se rozumí školní budova, tělocvična, školní jídelna, školní hřiště a okolí školy do 100 metrů od budovy školy.
4. Za kouření na akci školy mimo školní budovu a areál školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.

## § 15

### Alkohol, omamné a psychotropní látky

1. Poskytne-li (úplatně i bezúplatně) žák komukoli v prostorách školy nebo na školní akci alkohol, omamnou či psychotropní látku může být vyloučen ze studia.
2. Bude-li žák v prostorách školy, a to i na akcích pořádaných školou, konzumovat alkohol nebo užívat omamné či psychotropní látky, bude mu uděleno minimálně podmíněné vyloučení ze studia. Při opakování tohoto přestupku v průběhu celého studia může být žák vyloučen ze studia zcela.
3. Dostaví-li se žák na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu nebo omamné či psychotropní látky, bude mu podle závažnosti a míry udělena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení.
4. Vnese-li žák do školy nebo na akci školy omamnou či psychotropní látku nebo alkohol, aniž by ji konzumoval nebo poskytl další osobě, bude mu udělena důtka ředitele školy.

## § 16

### Informační systémy školy

1. Za nedostatečně silné heslo v informačním systému školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za neoprávněný přístup do informačních systémů školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

## § 17

1. Porušení Školního řádu, která nejsou v tomto Sankčním řádu výslovně vyjmenována, se řeší podle § 8 tohoto předpisu.

## Čl. IV

### Hodnocení chování

## § 18

1. Na konci klasifikačního období se provádí hodnocení chování.
2. Chování žáka se klasifikuje stupni:
  - a. dobré – 1
  - b. uspokojivé – 2
  - c. neuspokojivé – 3
3. Klasifikace chování hodnotí chování žáka v průběhu celého klasifikačního období.
4. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Podmínkou klasifikace podle odstavce 2, písmeno b., c. je její předchozí projednání na pedagogické radě.
5. Podkladem pro klasifikaci chování jsou zejména výchovná opatření udělená v průběhu daného klasifikačního období.

## §19

1. Stupněm „velmi dobré“ bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení Školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
2. Stupněm „uspokojivé“ může být hodnocen žák, který se dopustil více než jedenkrát hrubého porušení školního řádu (viz § 9 tohoto Sankčního řádu).
3. Stupněm „neuspokojivé“ může být hodnocen žák, který se dopustil více než dvakrát hrubého porušení Školního řádu nebo se vedle hrubého porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení Školního řádu.

# Klasifikační řád

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

**platný od 1. 9. 2023**

Čl. I

## Úvodní část

### § 1

1. Tento klasifikační řád (dále též KŘ) je vydáván jako závazná norma Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Účelem klasifikačního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků EDUCAnet Brno. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
3. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu EDUCAnet Brno.
4. Klasifikační řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny pedagogické pracovníky školy.
5. Klasifikační řád byl zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., resp. 374/2006 Sb. a vyhlášky č. 73/2005 Sb.

Čl. II

## Hodnocení výsledků vzdělávání

### § 2

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků EDUCAnet Brno se provádí klasifikací.
2. Klasifikace se provádí vždy na konci pololetí.

### § 3

## Hodnocení výsledku vzdělávání v jednotlivých předmětech

1. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech se provádí stupni prospěchu:

1. – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

### **Stupeň 1 – výborný:**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

### **Stupeň 2 – chvalitebný:**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

### **Stupeň 3 – dobrý:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a menší nedostatky.

### **Stupeň 4 – dostatečný:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

### **Stupeň 5 – nedostatečný:**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

#### § 4

##### Hodnocení výsledků chování

1. Chování žáků se hodnotí stupni a je specifikováno v Sankčním řádu EDUCAnet Brno.

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

#### § 5

##### Celkový prospěch

1. Celkový prospěch v daném klasifikačním období se hodnotí stupni:

- a. prospěl s vyznamenáním
- b. prospěl
- c. neprospěl

2. Žák je hodnocen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, jestliže je ve všech povinných předmětech hodnocen nejhůře stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

3. Žák je hodnocen stupněm *prospěl*, jestliže z žádného povinného předmětu není hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

4. Žák je hodnocen stupněm *neprospěl*, jestliže je z některého z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

#### § 6

##### Průběžné hodnocení

1. Podkladem pro pololetní klasifikaci je průběžné hodnocení práce žáka.

2. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech – projevy mohou mít formu ústní nebo písemnou.

3. Obsah a rozsah ústních a písemných zkoušek musí odpovídat učivu stanovenému v ŠVP a tematických plánech.

4. Písemné zkoušky zahrnují učivo za dané období (čtvrtletí nebo pololetí).

5. Ústní a jiné klasifikační zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně a rovnoměrně tak, aby nedocházelo k jeho hromadění na konci klasifikačního období.

6. Znamku sděluje vyučující žákovi zřetelnou formou, na požádání je povinen použitý stupeň zdůvodnit.

7. Minimální počet známek za klasifikační období v jednotlivých předmětech je stanoven takto:

a. při jednohodinové dotaci týdně 3 známky,

b. při dvouhodinové dotaci týdně 4 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),

- c. při tříhodinové dotaci týdně 5 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),
  - d. při čtyřhodinové dotaci týdně 6 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),
  - e. při pětihodinové dotaci týdně 7 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu)
8. Na začátku každého pololetí daného školního roku vyučující prokazatelně seznámí žáky s podmínkami klasifikace (např. váha známek a jejich počet, počet písemných prací, projekty, samostatné úkoly apod.)
  9. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
  10. Písemná práce v rozsahu delší než 35 minut smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s minimálně týdenním předstihem.
  11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci. Pro informovanost žáků a jejich zákonných zástupců vede evidenci klasifikace ve školním systému Škola Online.
  12. Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

## § 7

### Souhrnná (postupová) zkouška

1. Žáci v průběhu studia konají v měsíci květnu příslušného školního roku souhrnnou (tzv. postupovou)
2. zkoušku, a to z předmětů, které budou zveřejněny v informačním systému školy spolu s okruhem témat, formou zkoušky a kritérii hodnocení, a to do 30. listopadu školního roku, v němž se tyto zkoušky budou konat.
3. Forma postupové zkoušky může být didaktický test, praktická zkouška nebo kombinace obou forem.
4. V případě potřeby je možné na základě rozhodnutí vyučujícího didaktický test/praktickou zkoušku/kombinaci obou forem doplnit ústní zkouškou.

## § 8

### Klasifikace

1. Celková klasifikace se uskutečňuje vždy na konci klasifikačního období.
2. Výsledná známka není průměrem dosažených známek za celé pololetí, je komplexním hodnocením práce žáka v daném předmětu během celého pololetí a zohledňuje především jeho znalosti a dovednosti, zájem, aktivitu, soustředěnost, samostatnost, orientaci v dané problematice, systematickosti přípravy, úroveň ústního i písemného projevu, plnění zadaných úkolů, schopnost nápravy, vztah k danému předmětu (např. vyhýbání se danému předmětu apod.).
3. Hrozí-li žákovi, že bude v daném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo neklasifikován, musí s tím být seznámen nejpozději 2 týdny před termínem uzavření klasifikace.

4. Je-li absence žáka v daném předmětu vyšší než 30 % z celkového počtu hodin skutečně odučených v daném klasifikačním období, oznámí tuto skutečnost vyučující třídnímu učiteli. Ten projedná záležitost v předstihu před pedagogickou radou s ředitelem školy. Ten rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín doklasifikace, avšak pouze dle podmínek bodu 5.
5. Výjimku z pravidla o odkladu klasifikace může povolit pouze ředitel školy, a to výhradně ze závažných důvodů a maximálně do výše 50 % absence žáka v daném předmětu za klasifikační období (vážné dlouhodobé zdravotní důvody, snaha žáka dostat požadavkům apod.). Žák, který překročil 50 % absenci v daném předmětu za klasifikační období, je automaticky neklasifikován.
6. Předmětem zkoušení (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) v rámci doklasifikace je učivo klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek/ky zkoušení je/jsou doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Výsledek/ky zkoušení sdělí učitel v případě ústní zkoušky žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. Zkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech a ve 2. pololetí je zkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele, kterého určí ředitel školy.
7. Vyučující má právo stanovit další podmínky nutné pro uzavření klasifikace (odevzdání seminární či ročníkové práce apod.). S těmito podmínkami je však povinen prokazatelně seznámit žáky nejpozději na začátku příslušného pololetí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, dle platné právní úpravy. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Tímto termínem je poslední srpnový týden. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl v prvním pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky se konají v posledním srpnovém týdnu. Opravná zkouška je vždy komisionální.
11. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl a neprospěl nebo nebyl klasifikován z daného předmětu ani v 1. pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok. Opravné zkoušky se konají v posledním srpnovém týdnu. Opravná zkouška je vždy komisionální.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Za řádnou omluvu v tomto smyslu lze pokládat výlučně nemoc, doloženou lékařským potvrzením do 3 dnů ode dne konání zkoušky, přičemž zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého je povinen nejpozději do okamžiku začátku konání zkoušky svou absenci omluvit (telefonicky nebo e-mailem). Ze závažných důvodů může stanovit ředitel školy žákovi náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
13. Jako doklad o klasifikaci se vydává žákovi na konci pololetí vysvědčení. Na konci prvního pololetí je možno vydat pouze výpis z vysvědčení.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

15. Zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení nebo klasifikace stanovené tímto Klasifikačním řádem, nařídí komisionální přezkoušení žáka, kterého se toto porušení týkalo a pro vyučujícího z nich vyvodí závěry (sankce) v pracovněprávní oblasti.

## § 9

### Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a. koná-li opravnou zkoušku (§ 8 odst. 10 Klasifikačního řádu),
  - b. požádá-li o to z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 8 odst. 14 Klasifikačního řádu),
  - c. zjistil-li ředitel školy porušení KŘ ze strany vyučujícího (§ 8 odst. 15 Klasifikačního řádu).
2. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy.
3. Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členem komise je vždy učitel vyučující žáka danému předmětu a další učitel, který má odbornou kvalifikaci z téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Žák může konat opravnou zkoušku nebo zkoušku podle § 8, odst. 14 tohoto Klasifikačního řádu z daného předmětu v daném pololetí pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
6. O provedení komisionální zkoušky musí být proveden zápis formou protokolu, který je součástí dokumentace žáka.

## § 10

### Individuální vzdělávací plán

1. Povolí-li ředitel školy žákovi vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu, musí být způsob hodnocení vzdělávání a klasifikace součástí tohoto vzdělávacího plánu.
2. Hodnocení vzdělávání probíhá zpravidla formou zkoušek dle jednotlivých tematických celků.
3. Pokud je pro klasifikaci vyžadována závěrečná zkouška, musí to být v daném individuálním studijním plánu konkrétně stanoveno včetně formy této zkoušky.

### SEZNAM KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ

Známka	Známka slovem	Rozsah
5	nedostatečně	0 % - 39 %
4	dostatečně	40 % - 54 %
3	dobře	55 % - 69 %
2	chvalitebně	70 % - 84 %
1	výborně	85 % - 100 %



### DRUHY HODNOCENÍ, VÁHA HODNOCENÍ

Činnost	Váha
Aktivita v lavici	20 %
Čtvrtletní písemka	100 %
Domácí úkol	30 %
Malá písemka	50 %
Písemka	100 %
Prezentace	100 %
Projekt	100 %
Referát	30 %
Samostatný úkol	30 %
Ústní zkoušení	100 %
Slohová práce	100 %



## Stipendijní řád

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platný od 1. 9. 2023

### Slevy na školném

Žáci mají nárok na prospěchové stipendium ve výši:

4. **30 % na školné** za vysvědčení, kde budou **samé jedničky** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku; nebo
5. **20 % na školné** za vysvědčení, kde bude **vyznamenání** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku; nebo
6. **10 % na školné** za vysvědčení, kde nebude **žádná trojka** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku.

Sleva bude žákovi poskytnuta v následujícím školním roce. Uvedené slevy nelze poskytnout v případě, že žákovi bude udělena v daném období důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížena známka z chování nebo bude podmíněně vyloučen ze studia.

Slevy platí pouze pro denní studium.



## Provozní řády specializovaných učeben

**Střední odborné školy EDUCANet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

**platné od 1. 9. 2023**

### PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY JAZ

1. Žáci vstupují do učebny pouze za doprovodu vyučujícího.
2. Žáci udržují pořádek a chovají se ohleduplně k materiálnímu vybavení učebny.
3. Žák, který poškodí vybavení učebny záměrně nebo nedbalostí, je povinen uhradit škodu.
4. Jakékoli závady na vybavení učebny hlásí žáci neprodleně vyučujícímu.
5. Přístup a manipulace s elektronikou na katedře jsou vyhrazeny pouze vyučujícímu.
6. Mobilní telefony v průběhu vyučování musí být vypnuty nebo být v tichém režimu.
7. Žáci manipulují s PC komponenty pouze se svolením učitele.
8. Pokud vyžaduje práce v hodině připojení k elektrické síti, musí být o této činnosti informován učitel, který musí dát k této činnosti svolení.
9. Žáci neotevívají okna bez svolení nebo pokynu učitele.
10. Při odchodu z učebny učitel dohlédne na její úklid.



# Stanovy školního parlamentu

Střední odborné školy EDUCANet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platné od 1. 9. 2023

## Cíle:

- a. být prostředníky mezi žáky, učiteli a zajišťovat zpětnou vazbu,
- b. zlepšovat postoje žáků i učitelů k práci a spolupráci,
- c. předcházet konfliktům, řešit je a dohlížet na dodržování školního řádu,
- d. pomáhat organizovat chod školy,
- e. podílet se na vytváření příjemného klimatu školy.

## Povinnosti:

- a. docházet pravidelně na jednání,
- b. hájit názory třídy a přednášet je na jednáních,
- c. informovat třídu o jednáních parlamentu, diskutovat o nich,
- d. spolupracovat nejen se spolužáky, ale i s vedením školy,
- e. reprezentovat školu, třídu a dbát na slušnost a dobrou pověst třídy, školy,
- f. snažit se o iniciativu, ochotu, pomoc.

## Práva:

- a. vyjadřovat se k problémům a hájit názory třídy, spolužáků, školy,
- b. dotazovat se a hledat odpovědi,
- c. radit se a být seznámen s vyřešením problému ke každé vznesené připomínce.

## Stanovy:

- a. volby do parlamentu probíhají 1x za pololetí za spolupráce třídního učitele,
- b. každou třídu zastupuje jeden žák nebo jeho zástupce,
- c. jednání parlamentu probíhá podle potřeby,
- d. parlament je svoláván jakýmkoliv členem parlamentu ve spolupráci s pověřeným učitelem,
- e. z každého jednání je proveden zápis (zvolený žák), který bude zveřejněn ve společných studijních materiálech Školy Online,
- f. každého jednání se účastní učitel pověřený vedením školy.

## Chování v parlamentu:

- a. hlásit se o slovo, nepřekřikovat se,
- b. vyslechnout názory všech členů,



- c. nepoužívat vulgární výrazy a neurážet se,
- d. spolužákům předávat informace nezkreslené a pravdivé,
- e. dnem udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy zaniká členovi parlamentu jeho mandát a možnost ho znovu nabýt v daném pololetí, za které byl zvolen do parlamentu. V případě podmíněného vyloučení ze studia zaniká členovi parlamentu mandát a možnost ho znovu nabýt v daném školním roce.



## Zásady pro používání notebooků a školní sítě

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

**platné od 1. 9. 2023**

Každý student má přidělený svůj login pro přihlašování do školní bezdrátové sítě (login je shodný s loginem do Školy Online), heslo si uživatel zvolí sám ve Škole Online (Menu/Nastavení). Použití jiného než přiděleného loginu bude přísně trestáno! Trest se vztahuje na toho, kdo login zneužil, i na toho či login byl zneužit, protože je vaší povinností mít dostatečně silné heslo, aby nebylo snadno odhadnutelné!

1. Pokud je student připojen ke školní síti, nesmí používat žádné výměnné sítě, p2p klienty, stahovat ani odesílat nadměrné objemy dat a nesmí ani žádným jiným způsobem přetěžovat školní síť. Za nadměrné zatěžování a stažení objemu dat je považováno zejména stažení objemu dat v řádu stovek MB za jeden školní den a/nebo kontinuální vyčerpání linky překračující 5 minut a prokazatelně nesouvisí s výukou v daný okamžik. Pokud student poruší toto pravidlo, bude mu znemožněn přístup do školní sítě.
2. Notebook nesmí být nikdy ponechán bez dozoru studenta ve třídě, v šatně, ani na žádném jiném volně dostupném místě ve škole. Pro uschování notebooku slouží každému studentovi skříňka.
3. Do notebooku nesmí být nainstalován žádný software skrývající jeho DNS název v síti, či program jakkoli znesnadňující dohledání notebooku ve školní síti v reálném čase (například dynamické změny IP, TOR, proxy mimo budovu školy a jiné). Zjištění nedodržení tohoto pravidla bude považováno za zvláště závažný přestupek.
4. Pro přístup do školního informačního systému (Škola Online), i mimo budovu školy, nesmí být použita žádná anonymizační síť a/nebo proxy server ležící mimo území ČR. Zjištění nedodržení tohoto pravidla bude považováno za zvláště závažný přestupek.
5. Studentům je ve Škole Online určen pouze účet v roli Student, pokud bude studentovi prokázán přístup na jiný účet (učitele, ale i rodiče či spolužáka), bude z toho vyvozen odpovídající postih.
6. Nálepka či ozdoba na jakémkoli notebooku nesmí zobrazovat zákonem zakázané symboly, symboly extrémistických organizací (např. fašistických) a motivy násilné nebo erotické.
7. Do notebooku připojeného do školní sítě nesmí být instalován a/nebo kopírován žádný software a/nebo multimediální obsah, jehož použití je v rozporu s licenčním ujednáním a autorským zákonem.
8. Má-li student na půdě školy vlastní zařízení připojitelné do školní sítě (notebook, tablet, mobil...), je povinen toto zařízení na vyžádání správcem sítě předložit ke kontrole, a to v odemčeném a přihlášeném stavu. Veškeré informace získané během tohoto přezkoumání jsou považovány za důvěrné vyjma informací prokazujících trestnou činnost, či činnost v rozporu se školním řádem.
9. Škola má zákonnou povinnost upozornit policii ČR na podezření z držení, či distribuci nelegálního software. Škola také může upozornit organizaci OSA, případně BSA, při podezření z porušování autorského zákona.
10. Školní síť podléhá pravidelnému monitoringu včetně dat, která jsou distribuována v její síti. Obsah těchto dat může být kdykoli použit jako důkaz při dokazování porušení některého z výše uvedených bodů.



11. Upozorňujeme, že za nedodržení výše uvedených zásad může být student postižen nejen povinností uhradit nadstandardní práci správce sítě (viz níže), ale také uhradit prokazatelně vzniklou škodu (například opravu v autorizovaném servisu). Ani jedno, ani druhé dále nevyklučuje kázeňský postih v souladu se Sankčním řádem školy.



## Ceník služeb

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

**platný od 1. 9. 2023**

**Tisk:**

A4 jednostranně: 2 Kč

A4 oboustranně: 3 Kč

A3 jednostranně: 5 Kč

A3 oboustranně: 7 Kč

**Duplikát vysvědčení (stejnopis): 100 Kč**

**Vyhotovení duplikátu klíče od skříňky: 150 Kč**

**Nové nainstalování notebooku včetně odvírování v průběhu školního roku:**

první: zdarma

druhé a další: 500 Kč

**Nadměrné zatěžování školní sítě s výjimkou prokazatelného zavírování v průběhu školního roku:**

první: zdarma

druhé a další: 500 Kč