

**Mgr. et Bc. Robert Bednář,**  
ředitel školy,

vydává v Brně dne 25. 1. 2022  
v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. tento

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

platný od 1. 2. 2022

## Úvodní část

### §1

1. Tento školní řád (dále též ŠŘ) je vydáván jako závazná norma pro žáky, pedagogické a nepedagogické pracovníky Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Školní řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.
3. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a pro plné využívání pracovní doby. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
4. Legislativními východisky pro vytvoření tohoto ŠŘ byly Listina základních práv a svobod, Charta lidských práv, Úmluva o právech dítěte a dále tyto zákonné normy:
  - a. zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
  - b. zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících,
  - c. zákon 106/1999 Sb. o poskytování informací,
  - d. zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů,
  - e. vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

### §2

ŠŘ je normou, která upravuje provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci školy, postup při omlouvání nepřítomnosti ve vyučování a na školních akcích a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

### §3

Pedagogickými pracovníky školy jsou podle tohoto předpisu a v souladu se školským zákonem:

- a. ředitel školy,
- b. učitelé,
- c. výchovný poradce,
- d. preventista sociálně-patologických jevů.

### §4

Nedílnou součástí Školního řádu jsou jeho přílohy, a to:

- a. Sankční řád,
- b. Klasifikační řád,
- c. Stipendijní řád,
- d. Provozní řády jednotlivých specializovaných učeben,
- e. Stanovy školního parlamentu,
- f. Zásady pro používání notebooků,
- g. Ceník služeb.

## Čl. II Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

### §5

Žáci mají právo:

- a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (zák. č. 561/2004 Sb.),
- b. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dle uvedeného zákona,
- c. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d. volit a být voleni do školního parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními školního parlamentu zabývat,
- e. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž forma tohoto vyjádření neodporuje zásadám společenského chování a dobrého občanského soužití,
- f. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, přičemž mají zároveň právo na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- g. na ochranu před všemi formami nerovnoprávného přístupu a diskriminace,
- h. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti, a to především ve stanovených konzultačních hodinách, prostřednictvím systémových zpráv školního systému Škola Online, jinou formou elektronické komunikace nebo po předchozí domluvě s vyučujícím příslušného vyučovacího předmětu,
- i. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě onemocnění, zdravotního postižení, individuálního studijního plánu, ale i v případě mimořádných schopností a talentu),
- j. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
- k. na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s uživateli alkoholických nápojů, tabákových výrobků, drog a omamných i psychotropních látek,
- l. na slušné a společensky přijatelné zacházení ze strany zaměstnanců školy.

### §6

1. Práva uvedená v §5 pod písmeny b), c), e) a l) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
2. Na informace podle §5 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také rodiče, popř. osoby, které mají ke zletilým žákům vyživovací povinnost.

### §7

#### Specifická práva

1. Žák, který prokazuje mimořádné schopnosti, má právo na rozvoj svého talentu podle možností školy.
2. Žák, který je zdravotně nebo sociálně znevýhodněn, má právo na zvláštní péči podle možností školy. Učitelé jsou povinni přihlédnout k zdravotním problémům žáka při výuce a při klasifikaci.

### §8

Žáci mají právo zakládat žákovský parlament, který úzce spolupracuje s vedením školy a se všemi členy pedagogického sboru.

### §9

Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy. Mohou se obracet na svého ředitele, zástupce ředitele, třídního učitele, výchovného poradce, či preventistu sociálně-patologických jevů.

### §10

#### Stížnosti

1. Domnívají-li se zletilí či nezletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků v souladu s názorem nezletilého žáka, jehož zastupují, že pokyn některého pracovníka školy je v rozporu se zásadami Školního řádu nebo s dobrými mravy, jsou oprávněni stěžovat si řediteli školy. Stížnost adresovanou řediteli školy nelze podat anonymně.
2. Osoba, jíž byla stížnost podle předchozího odstavce adresována, je povinna ji řádně vyřídit, a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděla, nebo dříve, hrozí-li nebezpečí prodlení, přičemž se tak děje:
  - a. písemnou formou, byla-li stížnost podána písemně,
  - b. ústní formou, byla-li stížnost podána ústně.
3. Anonymně lze podávat podněty a stížnosti pouze prostřednictvím schránky důvěry, která je dostupná na chodbě v přízemí budovy školy. Takto podané podněty a stížnosti řeší komise ve složení: ředitel školy, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, preventista sociálně patologických jevů.

4. O stížnostech a podnětech, které byly získány prostřednictvím schránky důvěry, se pořizuje jedenkrát měsíčně zápis, včetně opatření a zjištění, která byla v této souvislosti provedena. Zápisy takto pořizené archivuje zástupce ředitele a v zájmu ochrany žáků, kteří sem přispěli, se neposkytují k nahlédnutí třetím osobám, s výjimkou České školní inspekce, zřizovatele, orgánů péče o dítě a případně orgánů činných v trestním řízení, jestliže jejich povaha nasvědčuje, že došlo ke spáchání trestného činu.
5. Členové komise podle odstavce 3 se musí chovat a jednat tak, aby identita přispěvatele do schránky důvěry zůstala před ostatními žáky a učiteli, jakož i správními zaměstnanci pečlivě skryta.

#### **§11**

1. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mohou požádat ředitele školy o:
  - a. o přerušování vzdělávání maximálně na čtyři pololetí,
  - b. o opakování ročníku,
  - c. o individuální studijní plán,
  - d. o úplné nebo částečné uvolnění z předmětu tělesná výchova,
  - e. o uvolnění ze seznamovacího kurzu pro první ročníky nebo z lyžařského výcviku pro první ročníky, sportovních kurzů a dalších školních akcí,
  - f. o uvolnění z vyučování na dobu čtyři dny a více, přičemž žádost je žák povinen adresovat prostřednictvím svého třídního učitele řediteli školy.
2. Žádost musí být v souladu se školským zákonem a dalšími závaznými právními normami a musí mít společensky a administrativně přijatelnou formu.
3. Žádost musí být podána písemně v dostatečném předstihu a musí být doplněna kromě podpisu žáka samotného i podpisem jeho zákonného zástupce. U zletilého žáka, který zvolil možnost zastupovat se v právních vztazích sám (viz § 17, odst. 3), podpis zákonného zástupce vyžadován není.
4. Lhůta pro vyřízení této žádosti je 14 dnů. Proto musí být doručena do školy natolik včas, aby umožňovala využití této lhůty. Pozdní doručení žádosti nelze vnímat jako automatický souhlas s jejím předmětem a je důvodem pro zamítnutí žádosti i v případech, že by jinak byla škola povinna jí vyhovět. To neplatí pro žádost o uvolnění z akce školy podle odstavce 1, písmeno e).
5. Uvolnit žáka z vyučování podle odstavce 1 písmeno f) lze jen ve velmi závažných případech. Těmi se rozumí zejména:
  - a. z důvodu konání zápasu, soustředění nebo tréninku některého sportu, přičemž žádost podaná z tohoto důvodu vyžaduje doložit potvrzení vedení sportovního klubu,
  - b. z důvodu studijního pobytu v zahraničí, přičemž je tuto skutečnost nutno věrohodně doložit k žádosti,
  - c. z důvodu lázeňské péče či ozdravného pobytu, přičemž tuto skutečnost je nutno k žádosti věrohodně doložit,
  - d. z důvodu odborné stáže, zprostředkované školou,
  - e. z důvodu přípravy či konání státní jazykové zkoušky nebo obdobné zkoušky jiné, již si žák samostatně zvyšuje svou kvalifikaci, přičemž tuto skutečnost je třeba k žádosti věrohodně doložit,
  - f. z důvodu návštěvy země, jejímž je žák státním příslušníkem (týká se pouze cizích státních příslušníků),
  - g. z vážných zdravotních důvodů, doložených lékařským potvrzením.
6. Uvolnit žáka z vyučování podle odstavce 1 písmeno f) nelze zejména z důvodů tzv. rodinných a výtěžných činností žáka.
7. Uvolnit žáka podle odstavce 1 písmeno d) lze pouze tehdy, jestliže je k žádosti přiložena zpráva lékaře, v níž se jednoznačně uvádí, z jakých důvodů má být žák uvolněn z tělesné výchovy a zda pouze z některých činností nebo zcela.
8. Uvolnit žáka podle odstavce 1 písmeno e) lze pouze z velmi závažných důvodů. Při rozhodování o uvolnění žáka se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy nebo z rodinné situace žáka, která neumožňuje účastnit se školní akce.

#### **§12**

1. Žák může zanechat studia. Tuto skutečnost sdělí písemně řediteli školy. Je-li nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, není-li v něm uvedeno jinak.

### **Čl. III**

#### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

##### **§13**

Žáci jsou zejména povinni:

- a. řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu hodin,
- b. pečlivě se připravovat na vyučování, plnit úkoly uložené jednotlivými vyučujícími i vedením školy,
- c. dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární ochrany,
- d. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s obecně závaznými právními předpisy a Školním řádem,
- e. přinášet si do školy podle pokynů vyučujících potřebné učební pomůcky a specializovaný oděv a obuv na vybrané hodiny (např. tělesné výchovy),
- f. zdržet se ve škole a na akcích školy jakéhokoliv chování se sexuálním podtextem,
- g. vyjadřovat se bez použití vulgarismů,
- h. sejmut v budově školy pokrývku z hlavy,
- i. chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy,
- j. chránit životní prostředí, zejména tříděním odpadů a šetřením energiemi, pokud je to jen trochu možné.

##### **§14**

Žáci jsou dále povinni:

- a. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem (viz § 17 a násl.),
- c. oznamovat bez zbytečného odkladu škole údaje podle §28 odst. 2) školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

##### **§15**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy,
- b. na vyzvání ředitele školy nebo jeho zástupce či třídního učitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání,
- d. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem (viz § 17 a násl.),
- e. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2) školského zákona (školní matrika školy) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a případné změny v těchto údajích.

### **Čl. IV**

#### **Práva a povinnosti každého vyučujícího**

##### **§16**

1. Ve své práci se řídí Pracovním řádem, který je interním předpisem EDUCAnet Brno.
2. Včas přichází do vyučovacích hodin, během výuky bez vážného důvodu neopouští učebnu. Plně využívá pracovní dobu, zároveň však neprodlužuje vyučovací hodinu do času přestávky. Každou změnu místa výuky oproti rozvrhu hlásí předem zástupci, v jeho nepřítomnosti řediteli školy.
3. Dbá na psychosociální podmínky výuky, vhodné osvětlení, střídání činností.
4. Zúčastňuje se pedagogických rad, provozních porad a konzultací s rodiči a žáky. Rovněž se účastní seminářů, školení a dalších akcí v pracovní době, označených vedením školy jako povinné.
5. Odpovědně pečuje o majetek školy, jeho poškození hlásí neprodleně v kanceláři školy. Pečuje též o výzdobu svěřených učeben.
6. Předpokládanou nepřítomnost ve vyučování a při jiných povinnostech ve škole řeší předem s ředitelem školy nebo v jeho nepřítomnosti se zástupcem ředitele školy. V případě, že se nemůže zúčastnit výuky nebo jiné povinnosti ve škole neočekávaně, neprodleně to oznámí řediteli nebo zástupci ředitele školy, a to osobně nebo telefonicky.

7. Dodržuje zásady slušného, kulturního, přátelského a zdvořilého chování, a to ve vztahu ke všem ostatním osobám, žáky školy z toho nevyjímaje.
8. Po poslední vyučovací hodině v učebně zhasne osvětlení, zavře okna, vypne počítač, dataprojektor či jinou elektroniku a zajistí úpravu třídy pro potřeby uklízeček (zvednutí židlí apod.).
9. Po každé hodině se důsledně odhlašuje ze školního systému Škola Online nebo jiných používaných programů.
10. Denně přebírá elektronickou i „papírovou“ poštu a seznamuje se s úkoly, které poté v termínu stanoveném vedením školy plní.
11. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nekouří, nepožívá alkohol ani jiné zdraví škodlivé látky, včetně návykových. Rovněž do školy nepřichází a nepobývá v ní pod vlivem těchto látek. Nedonáší do školy alkoholické nápoje a návykové látky. Ve škole a při činnostech organizovaných školou nehraje hazardní a peněžní hry.
12. Nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob. Toto ustanovení neplatí, pokud se jedná o předměty a látky používané ve výuce.
13. Třídní učitel určuje, kteří žáci budou vykonávat týdenní službu. Může rovněž určit, kteří žáci budou pečovat o květiny a o nástěnky.
14. Sdílí přesvědčení, že digitální technologie, které umožňují vyhledávání, třídění a zpracování informací, mají při vzdělávání zásadní úlohu. (Škola síť EDUCAnet spolupracuje se společností Google, jejímž cílem je zpřehlednit veškeré vědění a zpřístupnit jej všem obyvatelům planety)
15. Má při výkonu své pedagogické činnosti právo
  - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

## **Čl. V**

### **Omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování a na školních akcích, uvolňování z výuky**

#### **§17**

##### **Osoba oprávněná omluvit absenci žáka ve výuce**

1. Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy jeho zákonný zástupce.
2. V případě, že je žák starší 18 let, omlouvá jeho nepřítomnost ve výuce osoba, která k němu má vyživovací povinnost.
3. U žáka staršího 18 let, který se chce zastupovat v právních vztazích sám, se bude vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (vždy potvrzení lékaře, soudu, matriky či jiného úřadu).

#### **§18**

##### **Termíny pro řádnou omluvu absence ve výuce nebo na akci školy**

1. Důvody náhlé a předem neplánované nepřítomnosti ve vyučování nebo na akci školy (zejména v případě nemoci, nevolnosti apod.) je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen oznámit do 24 hodin od zahájení nepřítomnosti telefonicky, SMS zprávou (jen z registrovaného telefonního čísla, které je uvedeno v článku V. Smlouvy o studiu), elektronickou poštou, systémovou zprávou třídnímu učiteli, případně zástupci ředitele školy.
2. Pokud žák o své nepřítomnosti ve vyučování nebo na akci školy ví či mohl vědět předem, je povinen o této skutečnosti informovat třídního učitele ještě před začátkem a vyžádat si jeho souhlas. Jedná se zejména o plánovaná vyšetření u lékaře, návštěvy úřadů apod.
3. Po skončení absence je žák povinen poskytnout omluvu třídnímu učiteli písemnou formou nejpozději do tří pracovních dnů po svém návratu do vyučovacího procesu.

#### **§19**

##### **Další náležitosti omlouvání absence ve vyučování nebo na akcích školy**

1. O akceptaci žákovy omluvenky z vyučování nebo akce školy rozhoduje výlučně třídní učitel nebo učitel, který jej momentálně v této funkci zastupuje.
2. Třídní učitel je oprávněn si ověřovat dalšími zákonnými prostředky pravdivost žákovy omluvy z vyučování (například telefonický dotaz nebo razítko s podpisem lékaře).

3. Třídní učitel je oprávněn neomluvit absenci žáka ve výuce, jestliže se ukáže, že žák mohl absolvovat příslušné vyšetření nebo návštěvu úřadu mimo dobu řádného vyučování či konání akce školy.
4. Rozhodnutí třídního učitele o tom, zda omluví či neomluví absenci žáka ve výuce, je oprávněn změnit jen ředitel školy.
5. Neplatí žádné pravidlo, které by říkalo, že žák má na omluvu z vyučování nárok automaticky.
6. Při zanedbání povinnosti podle § 18, odst. 1 nebo při pozdním doložení absence omluvenkou (viz § 18, odst. 3) je třídní učitel oprávněn absenci neomluvit jednou provždy.

## **§20**

### **Oprávněné důvody absence ve výuce**

1. Za oprávněné důvody absence ve výuce se považují zejména:
  - a. návštěva lékaře, jestliže ji nebylo možno vykonat v době mimo vyučování nebo konání akce školy,
  - b. nemoc,
  - c. pobyt ve zdravotnickém zařízení,
  - d. náhlá nevolnost,
  - e. návštěva úřadu nebo orgánu státní správy, jestliže tuto návštěvu nebylo možno vykonat jindy, než v době školního vyučování či akce školy,
  - f. přítomnost na pohřbu rodinného příslušníka,
  - g. přítomnost na svatbě rodinného příslušníka nebo na svatbě vlastní,
  - h. péče v nemoci o člena rodiny mladšího šesti let, jestliže délka absence žáka ve výuce nebo na akci školy z tohoto důvodu nepřekročí kontinuálně tři dny školního vyučování nebo deset dnů školního vyučování za jedno pololetí,
  - i. návštěva rodinného příslušníka v nemocnici, maximálně však tři dny za pololetí,
  - j. účast na nařízeném jednání u soudu nebo podání vysvětlení nebo svědecké výpovědi na Policii ČR nebo u přestupkové komise obce s rozšířenou působností,
  - k. výcvik nebo závěrečná zkouška v autoškole, pakliže se této akce nelze zúčastnit mimo dobu vyučování a jestliže celkový počet absencí za pololetí z tohoto důvodu nepřekročí pět absencí.
2. Za oprávněné důvody absence ve výuce nelze považovat zejména:
  - a. tzv. rodinné důvody,
  - b. ranní zaspání,
  - c. návštěvu lékaře v době vyučování, ačkoliv ordinační hodiny umožňují jej navštívit mimo tuto dobu,
  - d. zpoždění spoje MHD, jestliže se ostatní žáci dojíždějící ze stejného směru dostaví do vyučování včas.

## **§21**

1. Vyučující jsou povinni provádět zápisy absence do třídních knih na začátku vyučovací hodiny.
2. Vyučující jsou povinni provádět další zápisy neprodleně v okamžiku, kdy dojde ke změně prezenze žáků ve třídě, a to vždy jen pravdivě.

## **§22**

1. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy prostřednictvím třídního učitele zákonného zástupce nezletilého žáka (event. osobu, která má vyživovací povinnost ke zletilému žákovi), aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti ve škole, s upozorněním, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal.
2. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty, a tímto dnem přestává být žákem školy.
3. Nepřevzatá nebo nevyzvednutá (na poště uložená) doporučená zásilka zákonným zástupcem žáka nebo osobou, která k zletilému žákovi má vyživovací povinnost, bude chápána jako doručená posledním dnem jejího uložení nebo dnem odmítnutí převzetí.

## Čl. VI Společenské chování

### §23

#### Oděv

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou povinni účastnit se běžného vyučování čistě a vhodně upraveni.
2. Ve škole není dovoleno nosit jakoukoliv pokrývku hlavy.
3. Ustanovení odstavce 1 až 2 se nevztahuje na výuku tělesné výchovy.
4. Ve škole a na školních akcích není dovoleno nosit oděv s nápisy nebo vyobrazeními s rasistickými, xenofobními a vulgárními motivy. Nevhodnost posoudí vedení školy, výchovný poradce a preventista sociálně patologických jevů. V případě školní akce mimo budovu školy nebo v situacích, které vyžadují okamžité jednání, posoudí nevhodnost učitel, vykonávající nad žáky dohled.
5. Na akce zvláštního významu, jakými jsou například maturitní zkouška, návštěvy divadelních představení apod. se zaměstnanci i žáci dostavují ve společenském oděvu i obuvi.

### §24

#### Oslovování a pozdrav

1. Zaměstnanci školy žákům „vykají“, ale mohou je oslovovat křestním jménem. Pokud si žáci určité třídy-skupiny budou jednohlasně přát, aby jim učitel „tykal“, a ten bude souhlasit, budou žáci dané třídy-skupiny oslovováni křestním jménem ve spojení s druhou osobou jednotného čísla.
2. Žáci oslovují:
  - a. ředitele školy „pane řediteli“,
  - b. zástupce ředitele školy „pane zástupce“, „pane učiteli“ nebo akademickým titulem,
  - c. ostatní pedagogy „pane učiteli, paní učitelko“ nebo akademickým titulem.
  - d. Obdobně žáci oslovují i pracovníky zřizovatele.
  - e. Žáci jsou povinni zdravít zaměstnance školy a další dospělé osoby v ní se nacházející, setkají-li se s nimi v konkrétním dni poprvé, pozdravem „Dobrý den“.

### §25

#### Mimoškolní setkávání

Zaměstnancům školy není dovoleno účastnit se bez souhlasu ředitele školy soukromých setkávání se s žáky, i kdyby na ně byli pozváni.

## Čl. VII

### Organizace dne školního vyučování

### §26

1. Běžné školní vyučování začíná v 8:10 hod., není-li v rozvrhu hodin či suplování uvedeno jinak.
2. Žáci si odkládají svršky a přezouvají se v k tomu určených šatnách. Týdenní služba šatnu se zvoněním uzamyká (pokud se třída nedomluví na jiných pravidlech).
3. Šatní boxy ve třídách slouží žákům především k úschově notebooku, batohu, učebních pomůcek nebo jiných menších předmětů.
4. Šatna tělesné výchovy slouží pouze k odkládání svršků a přezouvání. Cennosti se uschovávají na místě k tomu určeném učitelem tělesné výchovy.
5. Žáci jsou povinni být přítomni ve škole nejpozději deset minut před začátkem vyučování, přičemž přímo v učebně, v níž se má vyučování v konkrétní den začínat, minimálně pět minut před začátkem vyučování.
6. Pokud žákům začíná výuka později než první vyučovací hodinu, vstupují do budovy školy v hodině, která předchází hodině, v níž jim začíná vyučovací povinnost konkrétního dne. Pokud možno, ne dříve a ne později.
7. Žáci, kteří přijdou z jakéhokoliv důvodu pozdě do školy nebo mají výuku v pozdější dobu, použijí pro vstup do školy přístupový kód na zařízení u vchodu.
8. Žákům je přísně zakázáno přístupový kód sdělovat dalším osobám a nakládat s přístupovým kódem jinak, než k jakému účelu je určen. Přístupový kód slouží pouze k otevření brány u hlavního vstupu do areálu školy. Rovněž je přísně zakázáno zadávat přístupový kód v přítomnosti jiných osob.

### §27

1. Žákům je zakázáno vstupovat bez dozoru do prostor a učeben Střední zdravotnické školy Evangelické akademie, která se nachází na stejné adrese.
2. Žákům je zakázáno žvýkat v průběhu vyučování, použité žvýkačky (zabalené do papírku) jsou povinni odhazovat do odpadkových košů.
3. Žákům je zakázáno bez souhlasu a přítomnosti vyučujícího dotýkat se ve všech učebnách žaluzií. V případě že dojde k jejich poškození, je škola oprávněna účtovat cenu nutné opravy.

4. Žáci nenosí do školy předměty a látky, které jsou nebezpečné pro život a zdraví lidí, jako jsou zbraně, výbušniny, toxické nebo hořlavé chemikálie. Rovněž nepřináší předměty, které by oprávněně mohly vyvolat odpor nebo zdravotní obtíže ostatních osob, dále větší peněžní obnos, drahé předměty, předměty nesouvisející s výukou a jiné cennosti.

#### **§28**

##### **Vstup do specializovaných učeben**

Žáci bez dozoru nevstupují do specializovaných učeben (informačních technologií a jazykové učebny). Je-li plánována výuka ve specializované učebně, vyčkají žáci o přestávce příchodu vyučujícího a do této učebny vstupují výhradně v jeho doprovodu.

#### **§29**

##### **Školní klub**

1. Školní klub slouží žákům ke společnému setkávání, relaxaci a odpočinku během přestávek.
2. Ve školním klubu je povoleno konzumovat vlastní jídlo a nápoje.
3. Žák je povinen po sobě řádně uklidit veškeré odpadky či zbytky jídla do nádob k tomu určených. Odpadkové koše jsou umístěny přímo v prostorách školního klubu a také v jednotlivých třídách. PET láhve je možné vyhazovat pouze do speciálních sběrných košů.
4. Žáci se ve školním klubu chovají slušně, jsou ohleduplní k ostatním přítomným, neobtěžují hlukem či nevhodným chováním ostatní spolužáky, ani úmyslně neničí zařízení klubu.

#### **§30**

##### **Přestávky, velká polední přestávka**

1. Přestávky slouží žákům k odpočinku, k občerstvení, k využití sociálního zařízení, k přípravě na další výuku, k přesunům a k návštěvě žáků v jiných třídách.
2. Žáci se mohou o přestávkách zdržovat v učebnách, ve školním klubu nebo na chodbě školy.
3. O velké polední přestávce, která je žákům stanovena rozvrhem v čase 11:00 až 11:50, mohou žáci pobývat na chodbě školy, v kmenové třídě, ve školním klubu nebo opustit areál školy zcela.
4. Velká polední přestávka se nezapočítává do doby školního vyučování a škola v jejím průběhu nenese odpovědnost za žáky, kteří nejsou přítomni v budově školy.
5. Nezletilí žáci jsou povinni na začátku školního roku přinést podepsaný souhlas zákonných zástupců, v němž zákonní zástupci svým podpisem potvrzují, že škola v době velké polední přestávky za žáky a jejich chování mimo školu nenese žádnou odpovědnost.
6. Žáci jsou povinni se o přestávkách i poledních přestávkách zdržet jakéhokoliv jednání, které by mohlo ohrozit jejich zdraví nebo majetek jejich či majetek školy a které by mohlo omezovat ostatní žáky nebo zaměstnance školy.
7. Používání notebooků o přestávce je sice povoleno, ale jen na vlastní riziko žáků. Dojde-li k jejich poškození, za vzniklou škodu plně zodpovídá žák sám.
8. Žáci, kteří se o poledních přestávkách zdržují mimo budovu školy, jsou povinni důsledně dodržovat dopravní předpisy a být velmi opatrní při pohybu ve městě.

#### **§31**

##### **Jiné než školní stravování a občerstvení**

1. O přestávkách a poledních přestávkách mohou žáci využívat automaty na potraviny a nápoje, jsou-li v budově školy umístěny. Poruchu na těchto zařízeních hlásí žáci v kanceláři školy.
2. Nápoje a potraviny (zakoupené ve škole nebo donesené) je možné konzumovat na chodbě školy a v kmenových učebnách.
3. Nápoje a potraviny je zakázáno konzumovat ve specializovaných učebnách a na sociálním zařízení.

#### **§32**

##### **Chování v kmenových učebnách**

1. Kmenovými učebnami se rozumí učebny tříd 1. - 4. ročníků, kde probíhá většina výuky příslušného ročníku.
2. Žák je povinen při příchodu do kmenové učebny zkontrolovat své místo, zda není znečištěno či poškozeno. Závady hlásí ihned vyučujícímu.
3. Pokud třídní učitel stanovil v učebně zasedací pořádek, smí žák užívat v učebně jen to místo, které mu bylo přiděleno.
4. Žák může v učebně používat wi-fi zařízení pro přenos dat, ale nesmí jej neúměrně zatěžovat zbytečně velkými datovými přenosy, například stahováním velkých souborů, které nemají souvislost s vyučováním.
5. Žák si může připojit k elektrické síti svůj notebook, ale musí činit tak, aby přívodní kabel neohrožoval bezpečnost jeho spolužáků a vyučujících.



- Po skončení vyučovací hodiny žák uvede své místo a jeho okolí do bezvadného stavu a služba, uvedená pro konkrétní týden ve Škole Online, smaže tabuli, uklidí okolí koše a umyvadla, jestliže vyučující výslovně nerozhodne jinak.
- Odpadky je povoleno odhazovat jen do odpadkového koše v učebně nebo na chodbě.
- PET lahve je povoleno odhazovat pouze do speciálních sběrných košů, kterou jsou buď na chodbě nebo v učebně.

### §33

#### Sociální zařízení

- Žáci využívají pro své potřeby sociální zařízení (WC) jim určené. Žákům je zakázáno využívat sociálního zařízení, které je určeno pro zaměstnance školy, a naopak.
- Žáci se smějí v prostoru sociálních zařízení zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou.
- Na sociálních zařízeních je zakázáno kouřit a konzumovat jakékoliv nápoje a potraviny.
- Po použití sociálního zařízení je každý povinen si pečlivě umýt ruce.
- Klíče v kabinkách na sociálních zařízeních je zakázáno vyjímát z jejich dveří a odnášet je nebo vyměňovat.
- K zařízení, které je určeno k držení hygienických potřeb, se žáci chovají citlivě a nesmějí je ovládat nadměrnou silou.
- Žákům je k dispozici toaletní papír, papírové ručníky nebo elektrický vysoušeč rukou a mýdlo. Nedostatek hygienických potřeb na sociálním zařízení mohou žáci nahlásit v kanceláři školy.
- Žáci dbají, aby se neplýtvalo vodou a hygienickými potřebami. Ty smějí být užívány jen k účelu, k němuž jsou přirozeně určeny, a jen v míře nezbytně nutné k uspokojení hygienických potřeb žáků.
- K odkládání použitých menstruačních tampónů a vložek jsou určeny odpadkové nádoby v kabinkách na dívčích sociálních zařízeních. Jejich vyhazování do záchodové mísy nebo odkládání kamkoliv jinam je z hygienických důvodů přísně zakázáno.
- Poškození sociálního zařízení může být chápáno jako hrubé porušení školního řádu.

### §34

#### Chování ve specializovaných učebnách

- Za specializované učebny se pokládají učebna informačních technologií a jazyková učebna.
- Chování ve specializovaných učebnách upravují jednotlivé provozní řády těchto učeben (viz příloha).

### §35

#### Opuštění školy nebo školní akce žákem

- V průběhu vyučování nebo v době přestávek nesmí žák opustit budovu školy, pokud není uvolněn třídním učitelem nebo vedením školy. To se nevztahuje na polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a malé polední přestávky.
- Potřebuje-li žák opustit předčasně výuku, například z důvodu návštěvy lékaře, musí mít od zákonných zástupců k tomuto účelu dostatečně zdůvodněnou písemnou žádost. Je-li zletilý, musí mít tuto žádost od osoby, která k němu má vyživovací povinnost. Tuto písemnou žádost o uvolnění z výuky předloží třídnímu učiteli, který si ji ponechá a archivuje.
- Není-li třídní učitel přítomen v tento den ve škole, obrátí se žák s žádostí podle předchozího odstavce na kteréhokoliv zaměstnance v kanceláři školy (asistentka, zástupce ředitele nebo ředitel).
- Žák, který opouští vyučování před jeho koncem, je povinen o této skutečnosti též výslovně informovat učitele, z jehož hodiny odchází.
- Žák se bez omluvy nemusí účastnit hodiny tělesné výchovy, byl-li ředitelem školy z hodin tělesné výchovy na celé pololetí zcela uvolněn (viz § 36), jestliže hodina/y tělesné výchovy je/ jsou v konkrétní den na rozvrhu první či poslední. K tomu je ovšem nutné, aby jejich zákonný zástupce současně s žádostí o úplné uvolnění z tělesné výchovy požádal i o umožnění trvalé absence žáka ve škole po dobu výuky tohoto předmětu.

### §36

#### Uvolnění z vyučování tělesné výchovy

- Ředitel školy může žáka z vážných zdravotních důvodů uvolnit z předmětu tělesná výchova.
- Žáka lze uvolnit z uvedeného předmětu buď úplně nebo částečně, tj. jen na některé činnosti.
- Uvolnění z tělesné výchovy se povoluje vždy na jedno pololetí, výjimečně na celý školní rok.
- Zákonní zástupci nezletilého žáka nebo osoby, které mají vyživovací povinnost k žákovi zletilému, předkládají žádost o částečné či úplné uvolnění z hodin tělesné výchovy řediteli školy prostřednictvím vyučujícího tělesné výchovy.
- Žádost se podává na předepsaném formuláři a musí být opatřena potvrzením lékaře a také patřičně zdůvodněna. Ten také musí jednoznačně stanovit, zda uvolnění má být úplné, tj. ze všech činností

nebo částečné. Určí-li, že uvolnění má být částečné, musí srozumitelně uvést, kterých činností konkrétně se uvolnění týká.

6. Žádost musí být kromě podpisu a razítka lékaře opatřena i podpisem žáka, kterého se týká, a jeho zákonným zástupcem nebo osobou, která k němu má vyživovací povinnost.
7. Žádost musí být podána nejpozději do konce září v prvním pololetí školního roku a nejpozději do konce února v druhém pololetí školního roku.
8. Ředitel je povinen písemně na žádost odpovědět do 14 dnů a o výsledku vyřízení této žádosti informovat vyučujícího tělesné výchovy i třídního učitele.
9. Žák, který byl zcela uvolněn z vyučování tělesné výchovy, může být též osvobozen z povinnosti na ní být fyzicky přítomen, jestliže o to požádá jeho zákonný zástupce nebo osoba, která k němu má vyživovací povinnost. Výše zmíněné platí pouze pro vyučování v okrajových hodinách rozvrhu.

### §37

#### Omlouvání z činnosti při tělesné výchově

1. Žák může i bez patřičného potvrzení jednorázově požádat vyučujícího tělesné výchovy, aby mu umožnil neúčastnit se aktivit při hodině tělesné výchovy z důvodu náhlé nevolnosti. Posouzení této žádosti je výlučně v kompetenci vyučujícího.
2. Žák je povinen chodit na hodiny tělesné výchovy vybaven odpovídajícím cvičebním úborem a obuví podle pokynů vyučujícího.

### §38

#### Akce školy

Při účasti na akcích, které organizuje škola, jsou žáci povinni dodržovat ustanovení ŠŘ včetně případných před začátkem akce sdělených dodatků vyplývajících z povahy akce (seznamovací kurz, lyžařský kurz, školní výlet, zahraniční zájezd apod.).

### §39

#### Ochrana před alkoholismem, kouřením a jinými toxikomaniemi

1. Žákům je zakázáno kouřit ve škole a na pozemku školy.
2. Do školy a na akcích jí pořádaných je zakázáno vnášet nebo konzumovat alkohol, omamné či psychotropní látky.
3. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno se účastnit akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek, a to i za předpokladu, že jejich množství v těle žáka by mohlo být považováno pouze za zbytkové.
4. Má-li kdokoli z pedagogického sboru podezření, že žák přišel do školy pod vlivem alkoholu, má škola právo provést kontrolu přítomnosti alkoholu v těle žáka dechovou zkouškou.
5. Dechovou zkoušku provádí preventista sociálně-patologických jevů a v jeho nepřítomnosti jiný, vedením školy pověřený, pedagog.
6. Dechovou zkoušku nelze provádět bez vědomí ředitele školy nebo jeho zástupce.
7. Nesouhlasí-li žák s výsledkem dechové zkoušky, má právo požadovat potvrzení či vyvrácení tohoto výsledku krevní zkouškou v odborném zdravotnickém zařízení. Pokud se ukáže, že dechová zkouška sice alkohol v krvi žáka ukázala, ale z odběru krve přítomnost alkoholu v těle žáka patrná není, cenu za provedení testu zaplatí škola. V opačném případě hradí cenu testování ve zdravotnickém zařízení žák nebo jeho zákonný zástupce, který spolu s ním uzavřel Smlouvu o studiu.
8. Má-li kdokoli z pedagogického sboru podezření, že žák přišel do školy pod vlivem omamné nebo psychotropní látky (drogy na bázi THC z toho nevyjímaje), má povinnost o svém podezření bezprostředně informovat preventistu sociálně patologických jevů nebo zástupce ředitele školy.
9. Škola je povinna z důvodu zachování bezpečnosti žáků v případě nálezu alkoholu nebo omamné či psychotropní látky v těle ukončit pro tento den žákovi vyučování, kontaktovat jeho zákonné zástupce či osoby, které k němu má vyživovací povinnost, a vyzvat je, aby si jej ve škole nebo na akci, kde k nálezu došlo, osobně převzali. Do té doby je škola povinna žákovi zajistit dostatečný přísun tekutin, pobyt ve větrané místnosti a ve stínu, eventuálně místo, kde by si mohl lehnout a poskytnout mu další pomoc ke zmírnění fyzických obtíží, spojených s užitím předmětné látky.
10. Je-li zdravý žák, který požil alkohol nebo omamnou či psychotropní látku, vážně ohroženo, škola poskytne žákovi první pomoc a bez zbytečného odkladu mu zajistí odbornou lékařskou péči a pak teprve informuje jeho zákonného zástupce nebo osobu, která k němu má vyživovací povinnost.
11. Pro účely tohoto Školního řádu nejsou za omamné a psychotropní látky nebo alkoholické nápoje považovány potraviny a potravinové doplňky, které neobsahují alkohol a jsou oficiálně schválené k prodeji, a léky předepsané lékařem nebo volně prodejné, slouží-li k tlumení zdravotních obtíží a nejsou-li užívány v míře vyšší, než jakou uvádí k nim přiložený příbalový leták.
12. Škola je povinna zajistit odborné proškolení minimálně jednoho pedagoga na problematiku alkoholismu a jiných závislostí.

13. Škola nemá právo v zájmu ochrany před alkoholismem a jinými toxikomániemi nemístně zasahovat do soukromí žáků, například prohledáváním jejich osobních věcí a svršků. Má však právo, domnívá-li se, že žák drží ve škole nebo na akci školy alkohol či omamné nebo psychotropní látky, přizvat ke kontrole žáka městskou policii nebo orgány Policie ČR.

## **Čl. VIII** **Organizace vyučovací hodiny**

### **§40**

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po této době mají žáci nárok na přestávku v délce minimálně pěti minut.

### **§41**

Před začátkem vyučovací hodiny setrvává žák na svém místě ve třídě a má připraveny potřeby pro vyučování. Pokud je učitelem určeno jiné místo pro shromáždění, vyčkává na něm v klidu a tichosti.

### **§42**

1. Žáci při vstupu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do učebny pozdraví tím, že vstanou ze svých míst a zůstanou stát do té doby, dokud je vyučující nevyzve, aby usedli.
2. Žáci hovoří jen na vyzvání, neurčí-li vyučující jinak.

### **§43**

1. V průběhu vyučovací hodiny je zakázáno jíst.
2. Pít nealkoholické nápoje je v hodině povoleno, nevylučuje-li to provozní řád učebny nebo charakter činnosti, jíž se při vyučování žáci věnují.
3. Při vyučování není dovoleno mít zapnuté počítačové komunikační programy a sociální sítě, neurčí-li vyučující jinak.
4. V průběhu vyučování žáci nesmějí používat mobilní telefony.
5. Ve vyučování je zakázáno používat notebook nebo tablet, pokud si to výslovně nepřeje vyučující.
6. V průběhu vyučovací hodiny je zakázáno věnovat se jiným činnostem než těm, které bezprostředně souvisejí s momentálně probíhající výukou, zejména poslouchat hudbu, hrát elektronické či jiné hry, číst denní tisk, luštit křížovky, řešit hlavolamy, připravovat se na vyučování jiného předmětu apod.

### **§44**

#### **Prověřování znalostí a dovedností žáků**

1. Při zjišťování znalostí žáků, ať již ústní nebo písemnou formou, je zakázáno poskytovat zkoušenému žákovi vyučujícím nepovolenou nápovědu nebo využívat nedovolených nápověd či pomůcek v jakékoliv formě.
2. Vyučující se musí při prověřování žákových znalostí chovat tak, aby jej co nejméně stresoval. Je přitom povinen brát ohled na specifické potřeby žáka tak, jak jsou zpracovány ve zprávě z pedagogicko-psychologické poradny, pokud žák trpí specifickými poruchami učení.
3. Žáka je zakázáno zesměšňovat, posmívat se mu nebo jej jinak veřejně dehonestovat pro jeho nedostatky ve výuce.
4. Pro řádnou klasifikaci je požadována účast žáka ve vyučování každého povinného předmětu v rozsahu alespoň 70 % s výjimkou případů hodných zvláštního zřetele. Není-li toto splněno nebo nejsou-li z jiného důvodu vzniklých na straně žáka dostatečné podklady pro jeho klasifikaci, může být tento v řádném termínu neklasifikován. Ředitel v tomto případě stanoví termín dodatečné klasifikace dle příslušné legislativy.

### **§45**

Žák se nesmí bez souhlasu vyučujícího vzdálit z místa vyučování (z učebny, tělocvičny apod.).

### **§46**

Pokud chce žák zaznamenávat průběh vyučovací hodiny pomocí technického zařízení zaznamenávajícího zvuk nebo obraz, vyžádá si svolení pedagoga a respektuje případná omezení.

### **§47**

Žák, který je určen třídním učitelem jako týdenní služba, vykonává tyto povinnosti:

1. stírá tabuli výlučně určeným prostředkem po skončení každé vyučovací hodiny, neurčí-li vyučující jinak,
2. zajišťuje pomůcky dle pokynů vyučujících,
3. na začátku první vyučovací hodiny hlásí nepřítomné žáky,
4. v případě, že některý žák z vyučování odejde, na začátku následující hodiny hlásí jeho nepřítomnost vyučujícímu,
5. pokud se vyučující nedostaví do hodiny do 5 minut po jejím začátku, vyhledá ho v kabinetě, při jeho nepřítomnosti to ohlásí v kanceláři školy,
6. uzamyká se zvoněním šatny, pokud se třída nedomluví na jiných pravidlech.

7. plní další úkoly pro zajištění chodu vyučování podle pokynů pedagogů.

## Čl. IX

### Zacházení se školním majetkem a školními potřebami

#### §48

Žák má právo užívat zařízení školy. Přitom je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

#### §49

Žák může bezplatně užívat zařízení školy, pokud je to provozně možné, nejen za účelem výuky a vzdělávání, ale i k uspokojování osobních duchovních a fyzických potřeb v době svého volna. Přednost má ale užití majetku školy za účelem poskytování služeb v oblasti výuky a vzdělávání podle obecně závazných právních norem.

#### §50

Žák je povinen se chovat k veškerému majetku školy s péčí řádného hospodáře, chránit a bránit jej před zcizením a poškozením. Uvědomuje si přitom, že sám na jejich pořízení přispěl platbou školného.

#### §51

##### Oznamovací povinnost

1. Každý žák je povinen ohlásit nejbližšímu zaměstnanci školy jakoukoliv škodu na majetku školy, o níž se dozvěděl, a to bez zbytečného odkladu.
2. Ztráty a nálezy věcí hlásí žák neprodleně svému třídnímu učiteli.
3. Škodou se pro účely tohoto Školního řádu rozumí nejen omezení nebo znehodnocení věci z hlediska její funkčnosti, ale i závada na jejím designu (například graffiti).

#### §52

##### Odpovědnost za škodu

1. Způsobí-li žák škodu na majetku školy nebo na majetku jiných společností, jestliže se nachází v budově školy, a to nedopatřením, a nikoliv z nedbalosti nebo úmyslně, a aniž by přitom porušil Školní řád nebo ustanovení jiných závazných norem, není povinen uhradit takto vzniklou škodu, je-li možné náhradu škody pokrýt z pojištění, které má škola sjednáno.
2. Za škodu na majetku nebo vybavení školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, odpovídá ten, kdo ji způsobil, a to ve výši umožňující opravu nebo znovupořízení poškozené věci. V případě porušení tohoto ustanovení je povinen on nebo osoba, která s ním společně podepsala Smlouvu o studiu, uhradit neprodleně veškerou škodu, kterou způsobil na majetku školy nebo s ní spolupracující společností.
3. Vědomé nebo nedbalostní poškozování majetku školy je pokládáno za hrubé porušení Školního řádu. Kázeňská opatření, udělená školou za poškození majetku školy nevyklučují povinnost náhrady způsobené škody.

## Čl. X

### Praxe žáků

#### §53

1. Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti škola vyvíjí úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné, zejména tím, že:
  - a) se zaměstnavateli projednává školní vzdělávací programy,
  - b) zaměstnavatele zapojuje do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - c) zabezpečuje, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v části také na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání,
  - d) umožňuje účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole,
  - e) umožňuje účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky,
  - f) zabezpečuje ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.
2. Ředitel školy může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem nebo studentem starším 15 let na jedné straně a právnickou či fyzickou osobou na druhé straně, ve které se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi či studentovi příspěvek na výuku či studium a žák či student se zaváže po ukončení výuky či studia uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky či studia, a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky. Žák střední školy, který dovršil patnáct let a ukončil povinnou školní docházku, se může zavázat smlouvou podle

věty první; smlouva podle věty první uzavřená nezletilým žákem je neplatná, jestliže k jejímu uzavření nedal souhlas zákonný zástupce žáka.

## **ČI. XI BOZP, PO**

### **§54**

1. Základní pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci jsou určena metodickým pokynem MŠMT č. 37 014/2005-25 ze dne 22.12.2005 (dále jen „pokyn“). Žáci a zákonní zástupci se s ním mohou seznámit na webové adrese [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).
2. Žáci a zaměstnanci jsou povinni řídit se tímto pokynem ve škole a při akcích organizovaných školou.
3. Zákonní zástupci žáků (resp. zletilí žáci sami) mají povinnost informovat školu o závažných zdravotních skutečnostech týkajících se žáka.
4. V případě, že zaměstnanec školy je přítomen úrazu nebo náhlé nevolnosti žáka nebo jiné osoby, jedná v souladu s pravidly první pomoci. Lékárnička je umístěna ve sborovně školy.
5. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární a civilní obraně a ochraně. Poučení provádí třídní učitel na začátku školního roku a před školními prázdninami. Poučení rovněž provádí vyučující ve specializovaných učebnách, vyučující tělesné výchovy, chemie, fyziky a praktických cvičení, a to zpravidla na první hodině po zahájení školního roku. Zápis o poučení je uveden v třídní knize a v záznamu na samostatném listě s podpisy žáků, který je do vytištěné třídní knihy vložen.
6. Vedoucí lyžařských zájezdů, sportovních kurzů a zahraničních výjezdů absolvují před uskutečněním akce proškolení ředitelem školy týkající se zajištění bezpečnosti na akcích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdravotní stav zúčastněných osob.

## **ČI. XII Přechodná a závěrečná ustanovení**

### **§55**

1. Školní řád i se svými přílohami byl projednán na pedagogické radě dne 25. 1. 2022.
2. Školní řád vstupuje v platnost dne 1. 2. 2022.
3. Školní řád by pozbyl platnosti a účinnosti v okamžiku, kdyby nebyl schválen Školskou radou na jejím prvním zasedání.

V Brně dne 25. 1. 2022

**Mgr. et Bc. Robert Bednář**  
ředitel školy

# Sankční řád

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

platný od 1. 2. 2022

## **Čl. I Úvodní část**

### **§ 1**

1. Tento sankční řád (dále též SŘ) je vydáván jako závazná norma pro žáky Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Účelem sankčního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání a prevence výskytu sociálně patologických jevů, zejména záškoláctví, užívání a šíření omamných a psychotropních látek, šikanování, poškozování majetku školy apod. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
3. Tento sankční řád je nedílnou součástí Školního řádu EDUCAnet Brno.
4. Sankční řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny žáky a pracovníky školy.

## **Čl. II Výchovná opatření**

### **§ 2**

Výchovnými opatřeními pro účely tohoto Sankčního řádu jsou:

- a. pochvaly a jiná ocenění (dále též odměny),
- b. kázeňská opatření.

### **§ 3**

1. Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení v tomto pořadí:
  - a. napomenutí třídního učitele,
  - b. důtka třídního učitele,
  - c. důtka ředitele školy,
  - d. podmíněné vyloučení ze studia a
  - e. vyloučení ze studia.
2. Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zasluhují ocenění, může být žákovi udělena odměna, a to podle závažnosti:
  - a. pochvala třídního učitele,
  - b. pochvala ředitele školy a
  - c. věcný dar.

### **§ 4**

1. Výchovná opatření se udělují za konkrétní prohřešky proti školnímu řádu.
2. Pochvaly lze udělit i za činnost v průběhu delšího časového období, a to vždy k termínu nejbližší pedagogické rady.
3. Podmíněné vyloučení ze studia se uděluje vždy se zkušební lhůtou, a to nejméně na dva měsíce a nejdéle na dobu jednoho roku.

### **§ 5**

1. Pochvalu třídního učitele, napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel.
2. Pochvalu ředitele školy a důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce.

### **§ 6**

1. Pochvala ředitele školy, podmíněné vyloučení a vyloučení se uděluje doporučeným dopisem do vlastních rukou zákonnému zástupci žáka, u zletilých žáků do vlastních rukou osoby, která má k žákovi vyživovací povinnost.

2. Před udělením podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia je škola povinna pozvat zákonného zástupce nezletilého žáka k projednání kázeňského problému. U zletilých žáků zve škola osobu, která k němu má vyživovací povinnost.

#### § 7

1. Výchovní opatření vyjma podmíněného vyloučení se vztahují vždy k danému klasifikačnímu období.

### Čl. III

#### Některá porušení školního řádu a kázeňská opatření

#### § 8

##### Drobná porušení školního řádu

Drobná porušení školního řádu lze řešit domluvou pedagoga či jiného zaměstnance školy. V případě nerespektování domluvy a opakování takového porušení může být žákovi uděleno kázeňské opatření dle §3 tohoto řádu.

#### § 9

##### Hrubé porušení školního řádu

1. Za hrubé porušení školního řádu se považuje zejména:
  - a. úmyslné poškození školního majetku, neoprávněné zacházení se školním zařízením a vybavením (školní brána, dveře učeben, sedačky, stojany, WC, nástěnky a další),
  - b. jakákoliv modifikace nainstalovaného software a hardware na počítačích kateder a učebny PC bez svolení vyučujícího,
  - c. šíření morálně-eticky nevhodného obsahu nesouvisejícího s výukou,
  - d. jakékoli násilné chování vůči spolužákům, pedagogům či ostatním zaměstnancům školy,
  - e. psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
  - f. hrubé a vulgární slovní napadení spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy,
  - g. požívání a distribuce alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek v prostorách školy,
  - h. sdělování přístupového kódu ke vstupu do školy dalším osobám nebo nakládání přístupového kódu jinak, než k jakému účelu je určen,
  - i. neomluvená absence vyšší než 9 vyučovacích hodin.
2. Minimálním kázeňským opatřením za hrubé porušení školního řádu je důtka ředitele školy.

#### § 10

##### Zvláště hrubé porušení školního řádu

1. Za zvláště hrubé porušení školního řádu se považují zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště hrubého porušení školního řádu ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 1, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

#### § 11

##### Neomluvená absence

1. Za neomluvenou absenci vyšší než 5 vyučovacích hodin bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za neomluvenou absenci vyšší než 9 vyučovacích hodin bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
3. Za neomluvenou absenci vyšší než 15 vyučovacích hodin bude žákovi snížen stupeň z chování.

#### § 12

##### Nedovolené opuštění školy nebo akce školy

1. Za nedovolené opuštění areálu školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za nedovolené opuštění školní akce konané mimo areál školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.

### § 13

#### Pozdní příchody a pozdní plnění termínů

1. Po dosažení 6 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele.
2. Po dosažení 10 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
3. Po dosažení 20 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
4. Po dosažení 30 pozdních příchodů do 20 minut bude žákovi snížen stupeň z chování.
5. Pozdní příchod delší 20 minut bude považován za absenci celé hodiny a musí být omluvena zákonným zástupcem žáka v řádném termínu. V opačném případě bude tato absence neomluvena.

### § 14

#### Kouření v areálu školy

1. V areálu školy je kouření přísně zakázáno!
2. Za kouření v areálu školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy.
3. Areálem školy se rozumí školní budova, tělocvična, školní jídelna, školní atrium, školní hřiště a okolí školy do 100 metrů od budovy školy.
4. Za kouření na akci školy mimo školní budovu a areál školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.

### § 15

#### Alkohol, omamné a psychotropní látky

1. Poskytne-li (úplatně i bezúplatně) žák komukoli v prostorách školy nebo na školní akci alkohol, omamnou či psychotropní látku může být vyloučen ze studia.
2. Bude-li žák v prostorách školy, a to i na akcích pořádaných školou, konzumovat alkohol nebo užívat omamné či psychotropní látky, bude mu uděleno minimálně podmíněné vyloučení ze studia. Při opakování tohoto přestupku v průběhu celého studia může být žák vyloučen ze studia zcela.
3. Dostaví-li se žák na vyučování nebo školní akci pod vlivem alkoholu nebo omamné či psychotropní látky, bude mu podle závažnosti a míry udělena důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení.
4. Vnese-li žák do školy nebo na akci školy omamnou či psychotropní látku nebo alkohol, aniž by ji konzumoval nebo poskytl další osobě, bude mu udělena důtka ředitele školy.

### § 16

#### Informační systémy školy

1. Za nedostatečně silné heslo v informačním systému školy bude žákovi udělena důtka třídního učitele.
2. Za neoprávněný přístup do informačních systémů školy bude žákovi udělena důtka ředitele školy

### § 17

Porušení Školního řádu, která nejsou v tomto Sankčním řádu výslovně vyjmenována, se řeší podle § 8 tohoto předpisu.

## Čl. IV

### Hodnocení chování

### § 18

1. Na konci klasifikačního období se provádí hodnocení chování.
2. Chování žáka se klasifikuje stupni:
  - a. velmi dobré – 1
  - b. uspokojivé – 2
  - c. neuspokojivé – 3
3. Klasifikace chování hodnotí chování žáka v průběhu celého klasifikačního období.
4. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel. Podmínkou klasifikace podle odstavce 2, písmeno b., c. je její předchozí projednání na pedagogické radě.
5. Podkladem pro klasifikaci chování jsou zejména výchovná opatření udělená v průběhu daného klasifikačního období.

### § 19

1. Stupněm „velmi dobré“ bude hodnocen žák, který se dopustil nejvýše málo závažných porušení Školního řádu, a to nikoliv opakovaně.
2. Stupněm „uspokojivé“ může být hodnocen žák, který se dopustil více než jedenkrát hrubého porušení školního řádu (viz § 9 tohoto Sankčního řádu).
3. Stupněm „neuspokojivé“ může být hodnocen žák, který se dopustil více než dvakrát hrubého porušení Školního řádu nebo se vedle hrubého porušení školního řádu opakovaně dopouštěl dalších porušení Školního řádu.



# Klasifikační řád

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platný od 1. 2. 2022

## Čl. I Úvodní část

### § 1

1. Tento klasifikační řád (dále též KŘ) je vydáván jako závazná norma Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (dále též Škola nebo EDUCAnet Brno). Jeho přijetím nejsou dotčena práva a povinnosti osob vyplývající z předpisů vyšší právní síly.
2. Účelem klasifikačního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků EDUCAnet Brno. K tomuto účelu musí směřovat též snaha všech zaměstnanců školy.
3. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu EDUCAnet Brno.
4. Klasifikační řád je interním předpisem EDUCAnet Brno, jehož respektování a dodržování je závazné a povinné bez výjimky pro všechny pedagogické pracovníky školy.
5. Klasifikační řád byl zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., resp. 374/2006 Sb. a vyhlášky č. 73/2005 Sb.

## Čl. II Hodnocení výsledků vzdělávání

### § 2

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků EDUCAnet Brno se provádí klasifikací.
2. Klasifikace se provádí vždy na konci pololetí.

### § 3

#### Hodnocení výsledku vzdělávání v jednotlivých předmětech

1. Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech se provádí stupni prospěchu:
  - a. 1 – výborný
  - b. 2 – chvalitebný
  - c. 3 – dobrý
  - d. 4 – dostatečný
  - e. 5 – nedostatečný
1. **Stupeň 1 – výborný:**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
2. **Stupeň 2 – chvalitebný:**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
3. **Stupeň 3 – dobrý:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném

projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a menší nedostatky.

4. **Stupeň 4 – dostatečný:**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

5. **Stupeň 5 – nedostatečný:**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**§ 4**

**Hodnocení výsledků chování**

1. Chování žáků se hodnotí stupni a je specifikováno v Sankčním řádu EDUCAnet Brno.
  - a. 1 – velmi dobré
  - b. 2 – uspokojivé
  - c. 3 – neuspokojivé

**§ 5**

**Celkový prospěch**

1. Celkový prospěch v daném klasifikačním období se hodnotí stupni:
  - a. prospěl s vyznamenáním
  - b. prospěl
  - c. neprospěl
2. Žák je hodnocen stupněm *prospěl s vyznamenáním*, jestliže je ve všech povinných předmětech hodnocen nejhůře stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
3. Žák je hodnocen stupněm *prospěl*, jestliže z žádného povinného předmětu není hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.
4. Žák je hodnocen stupněm *neprospěl*, jestliže je z některého z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

**§ 6**

**Průběžné hodnocení**

1. Podkladem pro pololetní klasifikaci je průběžné hodnocení práce žáka.
2. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech – projevy mohou mít formu ústní nebo písemnou.
3. Obsah a rozsah ústních a písemných zkoušek musí odpovídat učivu stanovenému v ŠVP a tematických plánech.
4. Písemné zkoušky zahrnují učivo za dané období (čtvrtletí nebo pololetí).
5. Ústní a jiné klasifikační zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně a rovnoměrně tak, aby nedocházelo k jeho hromadění na konci klasifikačního období.
6. Znamku sděluje vyučující žákovi zřetelnou formou, na požádání je povinen použítý stupeň zdůvodnit.
7. Minimální počet známek za klasifikační období v jednotlivých předmětech je stanoven takto:
  - a. při jednohodinové dotaci týdně 3 známky,
  - b. při dvouhodinové dotaci týdně 4 známky, z toho alespoň jednou ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),
  - c. při tříhodinové dotaci týdně 5 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),
  - d. při čtyřhodinové dotaci týdně 6 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),
  - e. při pětihodinové dotaci týdně 7 známek, z toho alespoň dvakrát ústně (pokud to dovoluje charakter předmětu),

8. Na začátku každého pololetí daného školního roku vyučující prokazatelně seznámí žáky s podmínkami klasifikace (např. váha známek a jejich počet, počet písemných prací, projekty, samostatné úkoly apod.)
9. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací žáků a praktických činností oznámí učitel žákovi nejpozději do 10 dnů od jejich zpracování. U individuálních samostatných prací žáků nejpozději do 15 dnů od odevzdání práce žákem.
10. Písemná práce v rozsahu delší než 35 minut smí být zadána v jednom dni pouze jedna. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s minimálně týdenním předstihem.
11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení a klasifikaci. Pro informovanost žáků a jejich zákonných zástupců vede evidenci klasifikace ve školním systému Škola Online.
12. Do hodnocení vzdělávání žáka ani do klasifikace z jednotlivých předmětů nesmí být započítáváno hodnocení chování žáka, a to ani v extrémních případech.

## § 7

### Klasifikace

1. Celková klasifikace se uskutečňuje vždy na konci klasifikačního období.
2. Výsledná známka není průměrem dosažených známek za celé pololetí, je komplexním hodnocením práce žáka v daném předmětu během celého pololetí a zohledňuje především jeho znalosti a dovednosti, zájem, aktivitu, soustředěnost, samostatnost, orientaci v dané problematice, systematickosti přípravy, úroveň ústního i písemného projevu, plnění zadaných úkolů, schopnost nápravy, vztah k danému předmětu (např. vyhýbání se danému předmětu apod.).
3. Hrozí-li žákovi, že bude v daném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný nebo neklasifikován, musí s tím být seznámen nejpozději 2 týdny před termínem uzavření klasifikace.
4. Je-li absence žáka v daném předmětu vyšší než 30 % z celkového počtu hodin skutečně odučených v daném klasifikačním období, oznámí tuto skutečnost vyučující třídnímu učiteli. Ten projedná záležitost v předstihu před pedagogickou radou s ředitelem školy. Ten rozhodne o odkladu klasifikace a určí termín doklasifikace, avšak pouze dle podmínek bodu 5.
5. Výjimku z pravidla o odkladu klasifikace může povolit pouze ředitel školy, a to výhradně ze závažných důvodů a maximálně do výše 50 % absence žáka v daném předmětu za klasifikační období (vážné dlouhodobé zdravotní důvody, snaha žáka dostat požadavkům apod.). Žák, který překročil 50% absenci v daném předmětu za klasifikační období, je automaticky neklasifikován.
6. Předmětem zkoušení (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) v rámci doklasifikace je učivo klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek/ky zkoušení je/ jsou doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Výsledek/ky zkoušení sdělí učitel v případě ústní zkoušky žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. Zkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech a ve 2. pololetí je zkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele, kterého určí ředitel školy.
7. Vyučující má právo stanovit další podmínky nutné pro uzavření klasifikace (odevzdání seminární či ročníkové práce apod.). S těmito podmínkami je však povinen prokazatelně seznámit žáky nejpozději na začátku příslušného pololetí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, dle platné právní úpravy. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Tímto termínem je poslední srpnový týden. Není-li žák hodnocen ani v náhradním termínu, neprospěl.
10. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl v prvním pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky se konají v posledním srpnovém týdnu. Opravná zkouška je vždy komisionální.
11. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl a neprospěl nebo nebyl klasifikován z daného předmětu ani v 1. pololetí, koná opravnou zkoušku z učiva za celý školní rok. Opravné zkoušky se konají v posledním srpnovém týdnu. Opravná zkouška je vždy komisionální.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl. Za řádnou omluvu v tomto smyslu lze pokládat výlučně nemoc, doloženou lékařským potvrzením do 3 dnů ode dne konání zkoušky, přičemž zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého je povinen nejpozději do okamžiku začátku konání zkoušky svou absenci omluvit (telefonicky nebo e-mailem). Ze závažných důvodů může stanovit ředitel školy žákovi náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.

13. Jako doklad o klasifikaci se vydává žákovi na konci pololetí vysvědčení. Na konci prvního pololetí je možno vydat pouze výpis z vysvědčení.
14. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
15. Zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení nebo klasifikace stanovené tímto Klasifikačním řádem, nařídí komisionální přezkoušení žáka, kterého se toto porušení týkalo a pro vyučujícího z nich vyvodí závěry (sankce) v pracovněprávní oblasti.

#### **§ 8**

##### **Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a. koná-li opravnou zkoušku (§ 7 odst. 10 Klasifikačního řádu),
  - b. požádá-li o to z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení (§ 7 odst. 14 Klasifikačního řádu),
  - c. zjistil-li ředitel školy porušení KŘ ze strany vyučujícího (§ 7 odst. 15 Klasifikačního řádu).
2. Zkušební komisi jmenuje ředitel školy.
3. Zkušební komise je nejméně tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členem komise je vždy učitel vyučující žáka danému předmětu a další učitel, který má odbornou kvalifikaci z téhož nebo příbuzného předmětu.
4. Žák může konat opravnou zkoušku nebo zkoušku podle § 7, odst. 14 tohoto Klasifikačního řádu z daného předmětu v daném pololetí pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.
6. O provedení komisionální zkoušky musí být proveden zápis formou protokolu, který je součástí dokumentace žáka.

#### **§ 9**

##### **Individuální vzdělávací plán**

1. Povolí-li ředitel školy žákovi vzdělání podle individuálního vzdělávacího plánu, musí být způsob hodnocení vzdělávání a klasifikace součástí tohoto vzdělávacího plánu.
2. Hodnocení vzdělávání probíhá zpravidla formou zkoušek dle jednotlivých tematických celků.
3. Pokud je pro klasifikaci vyžadována závěrečná zkouška, musí to být v daném individuálním studijním plánu konkrétně stanoveno včetně formy této zkoušky.

## SEZNAM KLASIFIKAČNÍCH STUPŇŮ

Známka	Známka slovem	Rozsah
5	nedostatečně	0% - 29%
4	dostatečně	30% - 49%
3	dobře	50% - 69%
2	chvalitebně	70% - 85%
1	výborně	86% - 100%

## DRUHY HODNOCENÍ, VÁHY

Činnost	Váha
Aktivita v lavici	20%
Čtvrtletní písemka	100%
Domácí úkol	30%
Malá písemka	50%
Písemka	100%
Prezentace	100%
Projekt	100%
Referát	30%
Samostatný úkol	30%
Ústní zkoušení	100%
Slohová práce	100%

# Stipendijní řád

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platný od 1. 2. 2022

## Slevy na školném

**Žáci mají nárok na prospěchové stipendium ve výši:**

**30 % na školné** za vysvědčení, kde budou **samé jedničky** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku; nebo

**20 % na školné** za vysvědčení, kde bude **vyznamenání** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku; nebo

**10 % na školné** za vysvědčení, kde nebude **žádná trojka** v 1. a 2. pololetí příslušného školního roku.

Sleva bude žákovi poskytnuta v následujícím školním roce. Uvedené slevy nelze poskytnout v případě, že žákovi bude udělena v daném období důtka třídního učitele, důtka ředitele školy nebo snížena známka z chování nebo bude podmíněně vyloučen ze studia.

Slevy platí pouze pro denní studium.

# Provozní řády specializovaných učeben

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platné od 1. 2. 2022

## PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY JAZ

1. Žáci udržují pořádek a chovají se ohleduplně k materiálnímu vybavení učebny.
2. Žák, který poškodí vybavení učebny záměrně nebo nedbalostí, je povinen uhradit škodu.
3. Jakékoli závady na vybavení učebny hlásí žáci neprodleně vyučujícímu.
4. Přístup a manipulace s elektronikou na katedře jsou vyhrazeny pouze vyučujícímu.
5. Mobilní telefony v průběhu vyučování musí být vypnuty nebo být v tichém režimu.
6. Žáci manipulují s PC komponenty pouze se svolením učitele.
7. Pokud vyžaduje práce v hodině připojení k elektrické síti, musí být o této činnosti informován učitel, který musí dát k této činnosti svolení.
8. Žáci neotevívají okna bez svolení nebo pokynu učitele.
9. Při odchodu z učebny učitel dohlédne na její úklid.

## PROVOZNÍ ŘÁD UČEBNY IT

1. Vstupovat do učebny a pracovat na počítači lze jen se souhlasem vyučujícího.
2. Není dovolena jakákoliv modifikace nainstalovaného software a hardware.
3. Jakékoliv úmyslné poškození zařízení bude opraveno na náklady žáka.
4. V učebně není dovolena konzumace nápojů a potravin.
5. Během výuky žák neopouští své místo bez vyzvání nebo svolení vyučujícího.
6. Případné závady a nedostatky ohlásí žák neprodleně vyučujícímu, který je nahlásí správci učebny, příp. jiné oprávněné osobě.
7. Mobilní telefony musí být vypnuté a/nebo alespoň v tichém režimu.
8. Otevírání oken, rozsvěcování světel atd. se provádí dle pokynu vyučujícího.
9. Při odchodu z učebny učitel dohlédne na její úklid.

# Stanovy školního parlamentu

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)

platné od 1. 2. 2022

## Cíle:

- a. být prostředníky mezi žáky, učiteli a zajišťovat zpětnou vazbu,
- b. zlepšovat postoje žáků i učitelů k práci a spolupráci,
- c. předcházet konfliktům, řešit je a dohlížet na dodržování školního řádu,
- d. pomáhat organizovat chod školy,
- e. podílet se na vytváření příjemného klimatu školy.

## Povinnosti:

- a. docházet pravidelně na jednání,
- b. hájit názory třídy a přednášet je na jednáních,
- c. informovat třídu o jednáních parlamentu, diskutovat o nich,
- d. spolupracovat nejen se spolužáky, ale i s vedením školy,
- e. reprezentovat školu, třídu a dbát na slušnost a dobrou pověst třídy, školy,
- f. snažit se o iniciativu, ochotu, pomoc.

## Práva:

- a. vyjadřovat se k problémům a hájit názory třídy, spolužáků, školy,
- b. dotazovat se a hledat odpovědi,
- c. radit se a být seznámen s vyřešením problému ke každé vznesené připomínce.

## Stanovy:

- a. volby do parlamentu probíhají 1x za pololetí za spolupráce třídního učitele,
- b. každou třídu zastupuje jeden žák nebo jeho zástupce,
- c. jednání parlamentu probíhá podle potřeby,
- d. parlament je svoláván jakýmkoliv členem parlamentu ve spolupráci s pověřeným učitelem,
- e. z každého jednání je proveden zápis (zvolený žák), který bude zveřejněn ve společných studijních materiálech Školy Online,
- f. každého jednání se účastní učitel pověřený vedením školy.

## Chování v parlamentu:

- a. hlásit se o slovo, nepřekřikovat se,
- b. vyslechnout názory všech členů,
- c. nepoužívat vulgární výrazy a neurážet se,
- d. spolužákům předávat informace nezkreslené a pravdivé,
- e. dnem udělení důtky třídního učitele nebo důtky ředitele školy zaniká členovi parlamentu jeho mandát a možnost ho znovu nabýt v daném pololetí, za které byl zvolen do parlamentu. V případě podmíněného vyloučení ze studia zaniká členovi parlamentu mandát a možnost ho znovu nabýt v daném školním roce.

# Zásady pro používání notebooků a školní sítě

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

platné od 1. 2. 2022

Každý student má přidělený svůj login pro přihlašování do školní bezdrátové sítě (login je shodný s loginem do Školy Online), heslo si uživatel zvolí sám ve Škole Online (Menu/Nastavení). Použití jiného, než přiděleného loginu bude přísně trestáno! Trest se vztahuje na toho, kdo login zneužil, i na toho či login byl zneužit, protože je vaší povinností mít dostatečně silné heslo, aby nebylo snadno odhadnutelné!

1. Pokud je student připojen ke školní síti, nesmí používat žádné výměnné sítě, p2p klienty, stahovat ani odesílat nadměrné objemy dat a nesmí ani žádným jiným způsobem přetěžovat školní síť. Za nadměrné zatěžování a stažení objemu dat je považováno zejména stažení objemu dat v řádu stovek MB za jeden školní den a/nebo kontinuální vytížení linky překračující 5minut a prokazatelně nesouvisí s výukou v daný okamžik. Pokud student poruší toto pravidlo, bude mu znemožněn přístup do školní sítě na dobu dle uvážení správce sítě a uděleny prohráškové body.
2. Notebook nesmí být nikdy ponechán bez dozoru studenta ve třídě, v šatně, ani na žádném jiném volně dostupném místě ve škole. Pro uschování notebooku slouží každému studentovi skříňka.
3. Do notebooku nesmí být nainstalován žádný software skrývající jeho DNS název v síti, či program jakkoli znesnadňující dohledání notebooku ve školní síti v reálném čase (například dynamické změny IP, TOR, proxy mimo budovu školy a jiné). Zjištění nedodržení tohoto pravidla bude považováno za zvlášť závažný přestupek.
4. Pro přístup do školního informačního systému (Škola Online), i mimo budovu školy, nesmí být použita žádná anonymizační síť a/nebo proxy server ležící mimo území ČR. Zjištění nedodržení tohoto pravidla bude považováno za zvlášť závažný přestupek.
5. Studentům je ve Škole Online určen pouze účet v roli Student, pokud bude studentovi prokázán přístup na jiný účet (učitele, ale i rodiče či spolužáka), bude z toho vyvozen odpovídající postih.
6. Nálepka či ozdoba na jakémkoli notebooku nesmí zobrazovat zákonem zakázané symboly, symboly extrémistických organizací (např. fašistických) a motivy násilné nebo erotické.
7. Do notebooku připojeného do školní sítě nesmí být instalován a/nebo kopírován žádný software a/nebo multimediální obsah, jehož použití je v rozporu s licenčním ujednáním a autorským zákonem.
8. Má-li student na půdě školy vlastní zařízení připojitelné do školní sítě (notebook, tablet, mobil...), je povinen toto zařízení na vyžádání správcem sítě předložit ke kontrole, a to v odemčeném a přihlášeném stavu. Veškeré informace získané během tohoto přezkoumání jsou považovány za důvěrné vyjma informací prokazující trestnou činnost, či činnost v rozporu se školním řádem.
9. Škola má zákonnou povinnost upozornit policii ČR na podezření z držení, či distribuci nelegálního software. Škola také může upozornit organizaci OSA, případně BSA, při podezření z porušování autorského zákona.
10. Školní síť podléhá pravidelnému monitoringu včetně dat, která jsou distribuována v její síti. Obsah těchto dat může být kdykoli použit jako důkaz při dokazování porušení některého z výše uvedených bodů.
11. Upozorňujeme, že za nedodržení výše uvedených zásad může být student postížen nejen povinností uhradit nadstandardní práci správce sítě (viz níže), ale také uhradit prokazatelně vzniklou škodu (například opravu v autorizovaném servisu). Ani jedno, ani druhé dále nevyklučuje kázeňský postih v souladu se Sankčním řádem školy.



# Ceník služeb

**Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IZO: 110 025 831)**

platný od 1. 2. 2022

## **Doklasifikace:**

V 1. pololetí v konzultačních hodinách jednotlivého učitele zdarma. Mimo konzultační hodiny každá návštěva a předmět 250 Kč. Ve 2. pololetí každá návštěva a předmět 500 Kč.

Výjimku z placení doklasifikace může povolit pouze ředitel školy (dlouhodobá nemoc, vážné zdravotní problémy). Placení vždy předchází samotné zkoušce. Na výjimku z uvedených důvodů nevzniká automaticky nárok.

## **Komisionální (opravná) zkouška: 1500 Kč**

Výjimku z placení komisionální zkoušky může povolit pouze ředitel školy. Placení vždy předchází samotné zkoušce.

## **Tisk:**

A4 jednostranně: 2 Kč

A4 oboustranně: 3 Kč

A3 jednostranně: 5 Kč

A3 oboustranně: 7 Kč

## **Omluvný list:**

první: zdarma

druhý a další: 10 Kč

## **Duplikát vysvědčení (stejnopis): 100 Kč**

## **Vyhotovení duplikátu klíče od skřínky: 150 Kč**

## **Nové nainstalování notebooku včetně odvírování v průběhu školního roku:**

první: zdarma

druhé a další: 500 Kč

## **Nadměrné zatěžování školní sítě s výjimkou prokazatelného zavirování v průběhu školního roku:**

první: zdarma

druhé a další: 500 Kč