

STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

Střední odborné školy EDUCAnet Brno, o.p.s. (IČ: 253 26 228)

Statut školního poradenského pracoviště

1. Úvod

Vzhledem ke změnám, kterými v poslední době prochází naše společnost, je nutné zefektivňovat poradenské služby, které školy nabízíme žákům, jejich zákonným zástupcům, ale také pedagogickým pracovníkům. Prostřednictvím školního poradenského pracoviště chceme vytvořit vhodné podmínky pro odhalování problémů jak ve vzdělávání našich žáků, tak v jejich psychosociálním vývoji a zároveň předcházet dalšímu rozvoji případných problémů.

Školní poradenské pracoviště tvoří:

- Metodicka prevence RNDr. Viera Mazíková, Ph.D., email: viera.mazikova@educanet.cz
- Výchovná poradkyně Mgr. Jitka Mičánková, email: jitka.micankova@educanet.cz

V souladu s vyhláškou č. 197/2016 Sb., která nahrazuje vyhlášku č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních zabezpečuje naše škola poradenské služby výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří úzce spolupracují s vedením školy a třídními učiteli.

Poradenské služby jsou zajišťovány s ohledem na vzdělávací potřeby žáků školy a v rozsahu odpovídajícímu počtu studentů.

2. Hlavními cíli jsou:

- Zkvalitnění poradenských služeb poskytovaných žáků, jejich rodičům a pedagogům
- Prevence školní neúspěšnosti
- Prevence sociálně patologických jevů
- Zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- Řešení problémů spojených se školní docházkou – pozdní příchody, neomluvené či vysoké absence
- Poskytování základního kariérního poradenství
- Prohloubení spolupráce s ostatními poradenskými zařízeními

3. Pracovní náplně členů poradenského pracoviště:

➤ Metodik prevence

Funkce a náplň práce metodika prevence je legislativně vymezena vyhláškou MŠMT ČR č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a podle příslušných ustanovení Školského zákona.

Činnosti školního metodika prevence jsou:

1. Metodické a koordinační činnosti

- tvorba a realizace preventivního programu školy včetně jeho hodnocení
- koordinace a účast na aktivitách školy zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů
- Metodické vedení činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů
- spolupráce s výchovným poradcem školy, s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy, s okresním metodikem prevence a s odbornými pracovišti
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů
- vedení písemných záznamů o činnosti ŠMP
- získávání nových odborných informací a zkušeností – semináře a schůzky školních metodiků prevence.
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů

2. Informační činnosti

- zajišťování a předávání odborných informací ostatním pedagogickým pracovníkům školy
- vedení a aktualizování kontaktů na instituce v oblasti primární prevence (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, pedagogicko-psychologické poradny, zdravotnická zařízení, policie, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce, organizace i jednotliví odborníci).
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

3. Poradenské činnosti

- ve spolupráci s třídními učiteli vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování.
- poskytování poradenských služeb žákům a rodičům, zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště.
- Příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.
- Je k dispozici žákům, jejich rodičům i ostatním vyučujícím

➤ **Výchovný poradce**

Náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č.116/2011 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Výchovný poradce se také zabývá problematikou vzdělávání dětí se speciálními

vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, včetně možnosti individuálního studijního plánu dle vyhlášky č. 147/2011 Sb. ve znění pozdějších úprav.

Činnosti výchovného poradce jsou:

1. Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
- Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám.

2. Metodické a informační činnosti

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření. (MŠMT: Věstník 2005, MŠMT: Vyhláška č. 72/2005 Sb.)